



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«20» ноября 2019г.

№ 226

О порядке предоставления субсидии на
возмещение затрат по погребению согласно
гарантированному перечню ритуальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 28.12.2013 №396 - ФЗ):

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019г.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Таёжный.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава городского поселения Таёжный



А.Р. Аширов

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат
по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг**

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Таёжный, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изменениями), Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 07.11.2006 № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 01.07.2013 № 57-оз), постановлением администрации городского поселения Таёжный от 26.01.2017 № 14нпа «Об утверждении Положения о содержании мест захоронения на территории городского поселения Таёжный, организации ритуальных услуг».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг умерших (погибших), не возмещаемых внебюджетными фондами и бюджетами иных уровней:

- имевших родственников, законных представителей или лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- не имевших родственников, законных представителей или лиц взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего;

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг;

- получатель субсидии - муниципальная специализированная служба по вопросам похоронного дела, созданная на территории муниципального образования городского поселения Таёжный и осуществляющая выполнение работ (услуг) по погребению на территории городского поселения;

1.4. Субсидия предоставляется получателям субсидии в соответствии с настоящим Порядком в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2. Порядок и условия предоставления субсидии:

2.1. Объем субсидии рассчитывается произведением количества умерших (в соответствии с пунктом 1.2.) и стоимости, определяемой как разница между стоимостью гарантированного перечня ритуальных услуг, установленной постановлением администрации городского поселения Таёжный, и суммой социальных пособий и компенсаций на погребение, получаемых специализированной службой по вопросам похоронного дела за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется в целях компенсации недополученных доходов при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг, не возмещаемых внебюджетными фондами и бюджетами иных уровней.

2.3. Субсидия предоставляется на основании распоряжения администрации городского поселения Таёжный о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии, заключенных соглашений о предоставлении субсидии между администрацией городского поселения Таёжный и получателем субсидии. В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- размер, расчет затрат, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателями субсидии работ;

- обязанность получателя субсидии вести отдельный учет доходов и расходов по субсидируемой деятельности;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;
- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;
- показатели результатов использования субсидии;

2.4. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно предоставляет в департамент в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- акта на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих затраты;
- счета к акту на предоставление субсидии.

Ежеквартально по 30 число месяца следующего за отчетным периодом получатель субсидии представляет следующие документы:

- отчет по субсидии;
- реестр документов по расходам на погребение умерших согласно гарантированному перечню услуг;
- копии документов, направленных во внебюджетные фонды и бюджеты иных уровней.

В соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 N 92н (с изменениями от 18.09.2006), получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение отдельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется в течение двадцати календарных дней на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

2.6. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления своевременно документов, предусмотренных в соглашении;
- предоставление не в полном объеме обоснований произведенных расходов.

3. Порядок возврата субсидии:

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.