|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на штампик | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ****ОФИЦИАЛЬНО:****ОФИЦИАЛЬНЫМ ОПУБЛИКОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯВЛЯЕТСЯ ИХ ОПУБЛИКОВАНИЕ В ГАЗЕТЕ «ВЕСТНИК ТАЁЖНОГО СТАТЬЯ 35 ПУНКТ 3 УСТАВА ГОРОДСКОГО****ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ** | **№ 29****27 июня****2019 год** |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**Советский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 27 июня 2019 года № 102/нпа

Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом городского поселения Таёжный:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Таёжный

от 27.06.2019 № 102/нпа

**П О Р Я Д О К**

**взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения (далее – учреждение) вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:

1) социальной поддержки и защиты граждан;

2) подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

5) содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе:

6) содействия защите материнства, детства и отцовства;

7) содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

8) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально­-психологического состояния граждан;

9) содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

10) охраны окружающей среды и защиты животных;

11) охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

12) подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

13) социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

14) оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

15) содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

16) участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

17) содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

18) содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

19) поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

20) содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

21) содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

4. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, в целях осуществления взаимодействия, направляют органам местного самоуправления, учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-­телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать, в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо:

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии):

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, указанных в пункте 3 настоящего порядка), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Орган местного самоуправления, учреждение, по результатам рассмотрения предложения, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

6. Орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления:

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

9. Взаимодействие органов местного самоуправления, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

10. Соглашение заключается в случае принятия органом местного самоуправления, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 3 порядка;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов местного самоуправления, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства):

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законам Российской Федерации.

11. Срок заключения соглашения с органом местного самоуправления, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.



**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 июня 2019 года № 103/нпа

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Таёжный от 25.06.2013 № 111/нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме»:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Таёжный от 25.06.2013 № 111/нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1. административного регламента, утвержденного постановлением, дополнить следующим содержанием:

«6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение».

1.2. В подпункте 4 пункта 2.10.2 административного регламента, утвержденного постановлением, слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**Советский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 27 июня 2019 года № 104/нпа

О порядке создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Таёжный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского поселения Таёжный:

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Таёжный (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов

Приложение к

постановлению администрации

городского поселения Таёжный

от 27.06.2019 № 104/нпа

**ПОРЯДОК**

**создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на**

**территории городского поселения Таёжный**

1. Настоящий Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Таёжный (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру создания на территории муниципального образования координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - координационные или совещательные органы) создаются в целях:

2.1. Привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Таёжный.

2.2. Выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Таёжный.

2.3. Проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов городского поселения Таёжный, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

2.4. Выработки рекомендаций органам местного самоуправления городского поселения Таёжный при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.5. Привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций.

3. Координационные или совещательные органы могут быть образованы по инициативе:

3.1. Органов местного самоуправления городского поселения Таёжный.

3.2. Группы субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории городского поселения Таёжный, в количестве не менее 10 человек (один представитель от субъекта малого и среднего предпринимательства).

3.3. Некоммерческой организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - некоммерческие организации).

4. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указанные в подпунктах 3.2, 3.3 (далее - инициаторы), обращаются с соответствующим письменным обращением к главе городского поселения Таёжный. При этом в обращении должны быть указаны предлагаемые инициаторами кандидатуры в состав координационного или совещательного органа.

5. Обращение о создании координационного или совещательного органа рассматривается главой городского поселения Таёжный. Срок рассмотрения обращения не должен составлять более 30 календарных дней с момента его поступления. Ответ по результатам рассмотрения обращения направляется инициаторам не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

6. Образование координационного или совещательного органа, определение его полномочий, количественный и персональный состав утверждается постановлением администрации городского поселения Таёжный.

7. Постановление о создании координационного или совещательного органа подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**Советский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 июня 2019 года № 105/нпа

Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Таёжный:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (приложение).

2. Финансово–экономический отдел администрации городского поселения Таёжный наделить полномочиями по осуществлению ведомственного контроля закупочной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского поселения Таёжный.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов

Приложение к

постановлению администрации

городского поселения Таёжный

от 27.06.2019 № 105/нпа

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий муниципального образования (далее – орган ведомственного контроля), за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1) соблюдение общих принципов закупки товаров, работ, услуг и основных требований к закупке товаров, работ, услуг, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) соответствие закупочной деятельности положению о закупке, утвержденному и размещенному в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) соблюдение требований к информационному обеспечению закупок подведомственного муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;

4) соблюдение требований антимонопольного законодательства к торгам, иным способам закупок, предусмотренным положением о закупке муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;

5) соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства в предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях;

6) своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом.

6. Органом ведомственного контроля ежегодно утверждается план проведения мероприятий ведомственного контроля.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению главы городского поселения Таёжный или иного лица, уполномоченного главой городского поселения Таёжный.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет руководителя подведомственного муниципального учреждения о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или липа, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом Органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю Органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

13.1. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 14 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**Советский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 июня 2019 года № 106/нпа

Об утверждении перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом при осуществлении муниципального жилищного контроля в городском поселении Таёжный

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского поселения Таёжный, в целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных правовыми актами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

1. Утвердить перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом при осуществлении муниципального жилищного контроля в городском поселении Таёжный (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Таёжный

от 27.106.2019 № 106/нпа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом при осуществлении муниципального жилищного контроля в городском поселении Таёжный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
| Жилищный кодекс Российской Федерации | юридические лица, индивидуальные предприниматели | разделы I, II, III, III.I, V, VI, VII, VIII(статья 20, статьи 44 – 48, 158, 161, 162, ч.1 ст.164, подп.1.1. ч,1 ст.165 |
| Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях | юридические лица, индивидуальные предприниматели | статьи 7.21, 7.22, 9.16 |
| Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | юридические лица, индивидуальные предприниматели | оценивается целиком |
| Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | юридические лица, индивидуальные предприниматели | статья 12 части 4, 7 |
| [Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность](http://docs.cntd.ru/document/901991977)» | юридические лица, индивидуальные предприниматели | оценивается целиком |
| Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (ред. от 22.05.2019) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов») | юридические лица, индивидуальные предприниматели | оценивается целиком |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» | юридические лица, индивидуальные предприниматели | оценивается целиком |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации»  | юридические лица, индивидуальные предприниматели | пункты 4, 5, 6, 7, 8, 10, 63 |
| Постановление Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме» | юридические лица, индивидуальные предприниматели | оценивается целиком |
| Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» | юридические лица, индивидуальные предприниматели | разделы I, II, III |
| Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» | юридические лица, индивидуальные предприниматели | оценивается целиком |
| ГОСТ 30494-2011, Межгосударственный стандарт. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях (введен в действие Приказом Росстандарта от 12.07.2012 № 191-ст) | юридические лица, индивидуальные предприниматели | пункт 4.4. (таблица 1), пункты 4.6, 4.7, раздел 6 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**Советский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 июня 2019 года № 107/нпа

Об утверждении положения о выявлении и учете мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также установлении границ элемента планировочной структуры

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о выявлении и учете мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также установлении границ элемента планировочной структуры (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов

Приложение к

постановлению администрации

городского поселения Таёжный

от 27.06.2019 № 107/нпа

П О Л О Ж Е Н И Е

о выявлении и учете мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также установлении границ элемента планировочной структуры

**1. Общие положения**

1.1. Положение о выявлении и учете мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также установлении границ элемента планировочной структуры (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**2. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также установление границ элемента планировочной структуры**

2.1. Решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимается администрацией городского поселения Таёжный в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования.

2.2. Решения о создании парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются в соответствии с жилищным законодательством и земельным законодательством.

2.3. Размещение парковок общего пользования должно осуществляться с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения.

2.4. Назначение и вместительность (количество машино-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

2.5. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также об установлении границ элемента планировочной структуры осуществляется в виде опроса собственников помещений.

2.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования достигшие 18 лет.

2.7. Порядок назначения, проведения и подведения итогов опроса граждан:

2.7.1. Опрос граждан назначается администрацией городского поселения Таёжный.

2.7.2. Не позднее, чем за пять дней до дня проведения опроса, администрация городского поселения Таёжный извещает граждан о данной возможности путем:

1) размещения соответствующих объявлений на официальном сайте администрации городского поселения Таёжный;

2) опубликования соответствующих объявлений в газете «Вестник Таёжного»;

3) размещения соответствующих объявлений на информационных стендах в помещении администрации городского поселения Таёжный;

4) размещения соответствующего сообщения в помещениях многоквартирных домов и доступного для всех собственников помещений (информационные доски у входных дверей в подъезды домов);

5) иными доступными способами.

2.7.3. В объявлениях указываются анкета и(или) ссылка на анкету, размещенную на официальном сайте администрации городского поселения Таёжный:

1) адрес территории, в отношении которой принято решение о создании парковок общего пользования;

2) фамилия, имя, отчество голосующего, адрес его проживания;

3) назначение и вместительность (количество машино-мест) парковки общего пользования;

4) установленные границы элемента планировочной структуры;

5) ваши предложения и пожелания.

2.7.4. Опрос длится в течение 30 календарных дней.

2.7.5. Подведение итогов голосования осуществляется администрацией городского поселения Таёжный.

2.7.6. Итоги голосования размещаются в порядке, установленном пунктом 2.7.2. настоящей статьи.

2.7.7. По результатам голосования администрацией городского поселения Таёжный принимаются соответствующие действия по созданию парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**Советский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 27 июня 2019 года № 108/нпа

Об утверждении Совета по развитию

малого и среднего предпринимательства

городского поселения Таёжный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации», Уставом городского поселения Таёжный, постановлением администрации городского поселения Таёжный от 27.06.2019 № 104/нпа «О порядке создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Таёжный», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Таёжный:

1. Создать Совет по развитию малого и среднего предпринимательства городского поселения Таёжный.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства городского поселения Таёжный (приложение 1).

2.2. Состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства городского поселения Таёжный (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения Таёжный:

- от 14.07.2013 № 131 «Об утверждении Положения о Совете предпринимателей при главе городского поселения Таёжный»;

- от 13.05.2016 № 114нпа «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Таёжный № 131 от 14.07.2013г. «Об утверждении положения о Совете предпринимателей при главе городского поселения Таёжный».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Таёжный А.Р. Аширов

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения Таёжный

от 27.06.2019 № 108/нпа

**Положение** **о Совете по развитию**

**малого и среднего предпринимательства городского поселения Таёжный**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Таёжный (далее Совет) является консультативно-совещательным органом, содействующим развитию благоприятного инвестиционного климата, предпринимательской деятельности на территории городского поселения Таёжный.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Таёжный и настоящим Положением.

1.3. Совет действует на принципах самоуправления, независимости и добровольности
в принятии решений по вопросам своей компетенции.

**2. Задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Содействие развитию предпринимательской деятельности на территории городского поселения Таёжный.

2.1.2. Создание благоприятных условий для развития субъектов малого
и среднего предпринимательства в городском поселении Таёжный.

2.1.3. Привлечение предпринимательских структур к решению вопросов социально-экономического развития городского поселения Таёжный.

2.1.4. Координация деятельности в сфере разработки и реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Таёжный.

2.1.5. Разработка предложений по устранению правовых, административных, экономических барьеров в развитии предпринимательства.

2.1.6. Согласование и координация действий представителей бизнес-сообщества
с органами местного самоуправления городского поселения Таёжный в вопросах улучшения инвестиционного климата.

2.1.7. Вовлечение инвесторов (включая субъектов малого и среднего предпринимательства) в разработку и реализацию мероприятий по привлечению инвестиций, общественную экспертизу инвестиционных проектов.

2.1.8. Рассмотрение инициатив представителей бизнес-сообщества, общественных организаций.

**3. Функции Совета**

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает рекомендации по организации взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения Таёжный и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия.

3.1.2. Формирует предложения по обеспечению взаимодействия участников инвестиционного процесса с органами власти Советского района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.1.3. Разрабатывает предложения по приоритетным направлениям развития городского поселения Таёжный.

3.1.4. Рассматривает проекты документов стратегического планирования инвестиционной деятельности на территории городского поселения Таёжный, анализ хода и результатов реализации данных документов, подготавливает предложения по их корректировке.

3.1.5. Рассматривает результаты реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в их реализации.

3.1.6. Заслушивает информацию руководителей ресурсоснабжающих организаций
о проводимой работе по сокращению сроков подключения к источникам электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и сроках выдачи разрешительной документации.

3.1.7. Принимает участие в предварительном обсуждении проектов нормативных правовых актов в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.1.8. Вносит на рассмотрение предложения по вопросам социального и экономического развития городского поселения Таёжный.

3.1.9. Формирует через средства массовой информации позитивное общественное мнение о предпринимательской деятельности в городском поселении Таёжный.

3.1.10. Содействует привлечению предпринимательских структур к участию
в проведении социальных, экономических, правовых, благотворительных, образовательных, культурных мероприятий, проводимых администрацией городского поселения Таёжный.

3.1.11. Проводит, по предложению главы городского поселения Таёжный, Совета депутатов городского поселения Таёжный рассмотрение и обсуждение инвестиционных проектов, муниципальных программ, направленных на социальное и экономическое развитие городского поселения Таёжный.

3.1.12. Проводит предварительную общественную оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации городского поселения Таёжный и экспертизы муниципальных правовых актов администрации городского поселения Таёжный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.1.13. Способствует развитию организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Таёжный.

3.1.14. Взаимодействует с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Советского района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.15. Участвует в качестве членов (экспертов) комиссии в проводимых мероприятиях (конкурсах и т.п.) в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Таёжный».

3.1.16. Осуществляет иные функции, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему Положению.

**4. Полномочия Совета**

4.1. В целях осуществления функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения, Совет имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы городского поселения Таёжный, Совета депутатов городского поселения Таёжный рекомендации, аналитические и информационные материалы, справки, проекты документов по вопросам своей компетенции.

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке от законодательных (представительных) и (или) исполнительных органов государственной власти автономного округа, местного самоуправления, а также субъектов малого и среднего предпринимательства информацию, необходимую для работы Совета.

4.1.3. Приглашать на заседания Совета представителей органов местного самоуправления городского поселения Таёжный, для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета.

4.1.4. Формировать при Совете постоянные и временные комиссии, рабочие группы
по направлениям деятельности Совета.

4.1.5. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета:

1) предлагать внесение изменений в настоящее положение и состав Совета;

2) выносить рекомендации органам местного самоуправления городского поселения Таёжный по вопросам благоприятного инвестиционного климата и предпринимательской деятельности;

3) формировать ходатайства по вопросам благоприятного инвестиционного климата и предпринимательской деятельности на уровень муниципальной власти;

4) определять приоритетные направления деятельности Совета;

5) привлекать на временной или постоянной основе специалистов, экспертов, консультантов, а также специализированные организации для решения задач Совета.

**5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который составляется ежегодно и утверждается на заседании Совета.

5.2. Основной формой работы Совета является заседание.

5.3. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета в соответствии
с планом работы Совета с учетом предложений членов Совета и доводится до сведения членов Совета не менее чем за три календарных дня до дня проведения заседания Совета.

5.4. Работа членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

5.5. Члены Совета обязаны посещать заседания и выполнять данные им поручения
в соответствии с решениями Совета.

5.6. Заседания Совета созываются председателем Совета или его заместителем. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета
или председательствующим на заседании Совета.

5.7. Работой Совета руководит председатель Совета, а в период его отсутствия и по его поручению - заместитель председателя Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины утвержденного состава членов Совета.

5.9. В случае отсутствия кворума заседание Совета проводится в рамках утверждённой повестки заседания, предложения членов Совета фиксируются в протоколе, голосование не проводится.

5.10. Решения Совета принимаются на заседаниях Совета большинством голосов присутствующих членов Совета, протокол заседания Совета подписывается председателем Совета или председательствующим на заседании Совета.

5.11. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.12. Члены Совета вправе:

5.12.1. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп, созданных Советом для выполнения задач, определенных настоящим Положением о Совете.

6.12.2. Выступать в качестве консультанта для выполнения решений Совета.

6.13. Члены Совета участвуют в заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

6.14. Персональный состав Совета утверждается ежегодно большинством голосов присутствующих членов Совета, все рассмотренные на совещании и принятые решения фиксируются в протоколе, который подписывается председателем (замещающим лицом) Совета. В течение 10 календарных дней с момента принятия решения и на основании подписанного протокола администрация городского поселения Таёжный готовит проект постановления о внесении изменений в состав Совета.

6.15. Информация о заседаниях Совета и принятых решениях размещается
на официальном сайте городского поселения Таёжный.

**6. Руководство Советом**

6.1. Председатель Совета:

6.1.1. Осуществляет руководство работой Совета.

6.1.2. Утверждает повестку заседания и план работы Совета.

6.1.3. Проводит заседания Совета.

6.1.4. Подписывает протоколы, решения Совета и документы, исходящие от имени Совета.

6.1.5. Обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации.

6.1.6. Представляет в учреждениях различных организационно-правовых форм интересы Совета, подписывает документы в пределах своей компетенции.

6.1.7. Вправе привлекать для участия в работе Совета представителей сторонних организаций, специалистов, консультантов, экспертов для подготовки и разработки проектов решений, планов работы Совета по направлениям деятельности Совета.

6.1.8. Осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

6.2. Председатель Совета вправе часть своих полномочий возлагать на заместителя председателя Совета.

6.3. Заместитель председателя Совета:

6.3.1. Исполняет обязанности председателя Совета на период его отсутствия.

6.3.2. Выполняет поручения председателя Совета и решения Совета.

6.3.3. Координирует деятельность комиссий, рабочих групп Совета.

6.3.4. Готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета.

Приложение 2

к постановлению администрации

городского поселения Таёжный

от 27.06.2019 № 108/нпа

**СОСТАВ**

**Совета по развитию малого и среднего предпринимательства**

**городского поселения Таёжный**

|  |
| --- |
| **Председатель:** |
| Аширов Артём Радикович |  глава городского поселения Таёжный |
| **Заместитель председателя:** |
| Пасларь Алла Евгеньевна |  директор ООО «Меркурий» (по согласованию); |
| **Члены Координационного совета:** |
| Копылов Владимир Николаевич | индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Божко Светлана Федоровна | индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Елионская Антонина Аркадьевна | индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Костанди Анатолий Георгиевич | генеральный директор ООО «Тимка Пауль» (по согласованию); |
| ШибаковаЛюдмила Александровна | индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Вахмина Ирина НиколаевнаБочкарев Алексей БорисовичБулатов Валерий Александрович Кузнецов Игорь АнатольевичЕвстратов Александр ЮрьевичСтарикова Наталья АлександровнаКостанди Анатолий ГеоргиевичГордиенко Елена АнатольевнаПетренко Ольга АлександровнаФиненко Елена Евгеньевна | председатель Совета депутатов городского поселения Таёжный (по согласованию);депутат городского поселения Таёжный, член комиссии по промышленности строительству и жилищно-коммунальному комплексу (по согласованию);индивидуальный предприниматель (по согласованию);индивидуальный предприниматель (по согласованию);индивидуальный предприниматель (по согласованию);генеральный директор ООО «Нова» (по согласованию);генеральный директор ООО «Тимка Пауль» (по согласованию);индивидуальный предприниматель (по согласованию);индивидуальный предприниматель (по согласованию);индивидуальный предприниматель (по согласованию); |



**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 июня 2019 года № 109/нпа

О признании утратившим силу постановления администрации городского поселения Таёжный от 28.09.2017 № 235нпа «Об утверждении правил благоустройства городского поселения Таёжный»

Руководствуясь статьей 45.1. Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Таёжный:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Таёжный от 28.09.2017 № 235нпа «Об утверждении Правил благоустройства городского поселения Таёжный».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов



**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 июня 2019 года 110/нпа

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Таёжный от 24.06.2013 № 109/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.07.2019 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления»:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Таёжный от 24.06.2013 № 109/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3. раздела 5 административного регламента, утвержденного постановлением, слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.2. Пункт 2 раздела 5 административного регламента, утвержденного постановлением, дополнить подпунктом 2.10. следующего содержания:

«2.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.3. Пункт 16 раздела 5 административного регламента, утвержденного постановлением, дополнить подпунктами 16.1 и 16.2. следующего содержания:

«16.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 16, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

16.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 16, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.4. В пункте 21 раздела 5 административного регламента, утвержденного постановлением слово «наделенное» заменить словами «работник, наделенные», слово «направляет» заменить словом «направляют».

1.5. Пункт 3.4.4. раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при непосредственном участии граждан, в отношении которых принимается решение.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов



**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 июня 2019 года 111/нпа

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Таёжный № 95нпа от 08.04.2016 года «Об утверждении административного регламента «Осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского поселения Таёжный»

В соответствии с Федеральным законом от 18.04.2018 № 81-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Таёжный № 95нпа от 08.04.2016 года «Об утверждении административного регламента «Осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского поселения Таёжный» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. подпункт 2 пункта 68 административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского поселения Таёжный, утвержденного Постановлением, дополнить абзацем г) следующего содержания:

«г) нарушение требований к маркировке товаров.».

1.2. пункт 70 административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского поселения Таёжный, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«70. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [«](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12164247/entry/1221)а», [«б» и «г» пункта 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12164247/entry/1222), [пункте 2.1 части 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12164247/entry/10221) статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля», органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в случае:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

г) нарушение требований к маркировке товаров;».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом городского поселения Таёжный и опубликовать на официальном сайте городского поселения Таёжный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов



**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 июня 2019 года 112/нпа

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Таёжный от 24.06.2013 года №103/нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильными дорогами общего пользования местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления»:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Таёжный от 24.06.2013 № 103/нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. абзац 1 пункта 2.10.2. административного регламента, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Основания для предоставления отказа в предоставлении услуги:».

1.2. В пункте 2.3. раздела 5 административного регламента, утвержденного постановлением, слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.3. Пункт 2 раздела 5 административного регламента, утвержденного постановлением, дополнить подпунктом 2.10. следующего содержания:

«2.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.4. Пункт 16 раздела 5 административного регламента, утвержденного постановлением, дополнить подпунктами 16.1 и 16.2. следующего содержания:

«16.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 16, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

16.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 16, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.5. пункт 21 раздела 5 административного регламента, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов



**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 июня 2019 года № 113/нпа

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации городского поселения Таёжный и руководителей муниципальных учреждений городского поселения Таёжный, приназначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и руководители муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ"О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения освоих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, обимуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", на основании Законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз"Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", от 20 июля 2007 года N 97-оз"О реестре должностей муниципальной службы вХанты-Мансийском автономном округе - Югре", решения Совета депутатов городского поселения Таёжный № 17 от 03.12.2018 года «Об утверждении структуры и штатной численности органов местного самоуправления городского поселения Таёжный»:

 1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации городского поселения Таёжный и руководителей муниципальных учреждений городского поселения Таёжный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Ведущему специалисту по общим вопросам сектора по правовым и имущественным отношениям администрации городского поселения Таёжный руководствоваться данным перечнем должностей.

 3. Признать утратившими силу:

- постановление администрациигородского поселения Таёжный № 49/НПА от 03.04.2013 «Об утверждении перечня должностей руководителей муниципальных учреждений городского поселения Таёжный, при назначении и при осуществлении деятельности которые обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации городского поселения Таёжный №254/НПА от 31.12.2014 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Таёжный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Таёжного" и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Таёжный.

Глава городского поселения Таёжный А.Р. Аширов

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Таёжный

от 27.06.2019 № 113/нпа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации**

**городского поселения Таёжный и руководителей муниципальных учреждений городского поселения Таёжный, при назначении на которые граждане и при**

**замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения**

**о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)и несовершеннолетних детей.**

1. Заместитель главы городского поселения Таёжный.
2. Заведующий сектором по правовым и имущественным отношениям администрации городского поселения Таёжный.
3. Главный специалист по жилищным отношениям сектора по правовым и имущественным отношениям администрации городского поселения Таёжный.
4. Ведущий специалист по жилищным отношениям сектора по правовым и имущественным отношениям администрации городского поселения Таёжный.
5. Ведущий специалист по общим вопросам сектора по правовым и имущественным отношениям администрации городского поселения Таёжный.
6. Начальник финансово – экономического отдела администрации городского поселения Таёжный.
7. Главный специалист по доходам, финансовой и налоговой политике финансово – экономического отдела администрации городского поселения Таёжный.
8. Главный специалист по бухгалтерскому учету и отчетности финансово – экономического отдела администрации городского поселения Таёжный.
9. Ведущий специалист в сфере государственных и муниципальных закупок финансово – экономического отдела администрации городского поселения Таёжный.
10. Директор Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Содружество».



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**Советский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 27 июня 2019 года № 114/нпа

О признании утратившими силу и внесение изменений в постановления администрации городского поселения Таёжный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.03.2019 № 25-оз «О внесении изменений в закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Об административных правонарушениях»:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Таёжный от 12.01.2016 № 03нпа «О запрете размещения объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, а также рисунков и надписей в неустановленных местах» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О запрете размещения объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, а также рисунков и надписей вне установленных для этих целей мест».

1.2. В пункте 1 постановления слова «отведенных для этих целей местах» заменить словами «установленных для этих целей местах».

2. Внести в постановление администрации городского поселения Таёжный от 12.01.2016 № 06нпа «Об утверждении правил выпаса скота и домашней птицы вне установленных мест на территории городского поселения Таежный» следующие изменения:

2.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении правил выпаса сельскохозяйственных животных и домашней птицы вне установленных мест на территории городского поселения Таёжный»;

2.2. по всему тексту постановления слова «скот» заменить словами «сельскохозяйственные животные» в соответствующих падежах.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения Таёжный:

- от 12.01.2016 № 02нпа «Об утверждении правил нумерации домов, подъездом и размещении домовых знаков в городском поселении Таёжный»;

- от 12.01.2016 № 04нпа «Об утверждении порядка содержания эксплуатации устройств наружного освещения на территории городского поселения Таёжный».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава городского поселения А.Р.Аширов