|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на штампик | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**  **ОФИЦИАЛЬНО:**  **ОФИЦИАЛЬНЫМ ОПУБЛИКОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯВЛЯЕТСЯ ИХ ОПУБЛИКОВАНИЕ В ГАЗЕТЕ «ВЕСТНИК ТАЁЖНОГО СТАТЬЯ 35 ПУНКТ 3 УСТАВА ГОРОДСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ** | **№ 29**  **26 июня**  **2025 года** |

****

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**Советский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 июня 2025 года № 84

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 26.12.2024 № 60 «О бюджете городского поселения Таёжный на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Таёжный:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 26.12.2024 № 60 «О бюджете городского поселения Таёжный на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. подпункты 1, 2, 3 части 1 статьи 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Таёжный на 2025 год:

1) общий объем доходов бюджета городского поселения Таёжный в сумме 46 352 447 рублей 61 копейка, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) общий объем расходов бюджета городского поселения Таёжный в сумме 46 807 461,66рублей 66 копеек;

3) дефицит бюджета городского поселения Таёжный в сумме 87 814 рублей 05 копеек;»

1.2. приложение 1 «Доходы бюджета городского поселения Таёжный по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации за 2025 год» к Решению изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского поселения Таёжный на 2025 год» к Решению изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского поселения Таёжный на 2025 год» к Решению изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.5. приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Таёжный и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета городского поселения Таёжный на 2025 год» к Решению изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.6. приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Таежный на 2025 год» к Решению изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.7. приложение 15 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Таёжный на 2025 год» к Решению изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему решению.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Таёжный Л.Ю. Халилова

Глава городского поселения Таёжный А.Р. Аширов

Приложение 1

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 26.12.2024 № 60

Приложение 1

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 26.06.2025 № 84

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общий объем доходов бюджета городского поселения Таёжный на 2025 год** | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Код по бюджетной классификации** | | | | **Наименование** | **2025 год** | |  |
| **КВД** | **Элемент** | **Группа подвида доходов** | **Аналитическая группа** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |
| **10000000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **8 245 108,46** | |  |
| **10100000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 748 000,00** | |  |
| 10102010 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 1 048 000,00 | |  |
| 10102020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 100 000,00 | |  |
| 10102030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 100 000,00 | |  |
| 10102210 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 62 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей | 500 000,00 | |  |
| **10300000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **3 862 000,00** | |  |
| 10302231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 371 079,20 | |  |
| 10302241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 24 000,00 | |  |
| 10302251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2 466 920,80 | |  |
| **10500000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **4 000,00** | |  |
| 10503010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 4 000,00 | |  |
| **10600000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 129 000,00** | |  |
| 10601030 | 13 | 1000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 506 000,00 | |  |
| 10604011 | 02 | 1000 | 110 | Транспортный налог с организаций | 300,00 | |  |
| 10604012 | 02 | 1000 | 110 | Транспортный налог с физических лиц | 52 700,00 | |  |
| 10606033 | 13 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 540 000,00 | |  |
| 10606043 | 13 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 30 000,00 | |  |
| **10800000** | **00** | **0000** | **000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **10 000,00** | |  |
| 10804020 | 01 | 1000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 10 000,00 | |  |
| **11100000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 200 000,00** | |  |
| 11105013 | 13 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 250 000,00 | |  |
| 11105025 | 13 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 50 000,00 | |  |
| 11109045 | 13 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 900 000,00 | |  |
| **11300000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **286 108,46** | |  |
| 11302995 | 13 | 0000 | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 286 108,46 | |  |
| **11400000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **2 000,00** | |  |
| 11406013 | 13 | 0000 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 2 000,00 | |  |
| **11600000** | **00** | **0000** | **000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **4 000,00** | |  |
| 11602010 | 02 | 9000 | 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации | 4 000,00 | |  |
| **20000000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **38 107 339,15** | |  |
| **20200000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **38 107 339,15** | |  |
| 20215001 | 13 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 13 716 233,00 | |  |
| 20235118 | 13 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 342 600,00 | |  |
| 20235930 | 13 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 63 148,05 | |  |
| 20249999 | 13 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 23 985 358,10 | |  |
| **Итого** | | | | | **46 352 447,61** | |  |

Приложение 2

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 26.12.2024 № 60

Приложение 3

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 26.06.2025 № 84

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского поселения Таёжный на 2025 год** | | | | |
|
|
|
|  | | | |  |
| **Наименование** | **Код по бюджетной классификации ФКР** | **2025 год** |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **15 557 236,20** |  |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 723 800,20 |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 12 253 454,38 |  |  |
| Резервные фонды | 0111 | 50 000,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 529 981,62 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **342 600,00** |  |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 342 600,00 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **168 756,95** |  |  |
| Органы юстиции | 0304 | 63 148,05 |  |  |
| Гражданская оборона | 0309 | 1 000,00 |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 81 000,00 |  |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 23 608,90 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **5 753 974,51** |  |  |
| Общеэкономические вопросы | 0401 | 1 240 100,00 |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 4 263 922,51 |  |  |
| Связь и информатика | 0410 | 211 586,00 |  |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 38 366,00 |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **8 361 164,00** |  |  |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 25 000,00 |  |  |
| Благоустройство | 0503 | 8 336 164,00 |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **8 122 284,00** |  |  |
| Культура | 0801 | 8 122 284,00 |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **303 496,00** |  |  |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 302 496,00 |  |  |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 1 000,00 |  |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **7 830 100,00** |  |  |
| Физическая культура | 1101 | 7 830 100,00 |  |  |
| **Обслуживание государственного (муниципального) долга** | **1300** | **650,00** |  |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 1301 | 650,00 |  |  |
| **Итого** | | **46 440 261,66** |  |  |

Приложение 3

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 26.12.2024 № 60

Приложение 5

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 26.06.2025 № 84

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов бюджета городского поселения Таежный в ведомственной структуре расходов на 2025 год** | | | | | |
|
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | 2025 год |
| Администратор | ФКР | КЦСР | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Администрация (городского, сельского) поселения** | **650** | **0000** | **0000000000** | **000** | **46 440 261,66** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **650** | **0100** | **0000000000** | **000** | **15 557 236,20** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 650 | 0102 | 0940102030 | 121 | 2 123 800,20 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 650 | 0102 | 0940102030 | 129 | 600 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 650 | 0104 | 0940102040 | 121 | 9 474 286,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 650 | 0104 | 0940102040 | 122 | 215 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 650 | 0104 | 0940102040 | 129 | 2 478 668,38 |
| Закупка энергетических ресурсов | 650 | 0104 | 1140199990 | 247 | 85 500,00 |
| Резервные средства | 650 | 0111 | 1240299990 | 870 | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0113 | 0540199990 | 244 | 10 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0113 | 0640199990 | 244 | 42 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0113 | 0840199990 | 244 | 135 381,62 |
| Закупка энергетических ресурсов | 650 | 0113 | 0840199990 | 247 | 252 300,00 |
| Уплата иных платежей | 650 | 0113 | 0840199990 | 853 | 27 500,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 650 | 0113 | 1240102400 | 540 | 60 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0113 | 1540199990 | 244 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0113 | 1640199990 | 244 | 1 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **650** | **0200** | **0000000000** | **000** | **342 600,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 650 | 0203 | 0940151180 | 121 | 299 500,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 650 | 0203 | 0940151180 | 129 | 43 100,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **650** | **0300** | **0000000000** | **000** | **168 756,95** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0304 | 0940159300 | 244 | 45 930,51 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0304 | 09401D9300 | 244 | 17 217,54 |
| Иные межбюджетные трансферты | 650 | 0309 | 1240199990 | 540 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0310 | 0640199990 | 244 | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей | 650 | 0310 | 4040199990 | 853 | 80 000,00 |
| Иные выплаты государственных(муниципальных) органов привлекаемым лицам | 650 | 0314 | 1040182300 | 123 | 18 887,10 |
| Иные выплаты государственных(муниципальных) органов привлекаемым лицам | 650 | 0314 | 10401S2300 | 123 | 4 721,80 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **650** | **0400** | **0000000000** | **000** | **5 753 974,51** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 650 | 0401 | 0440299990 | 612 | 700 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 650 | 0401 | 4040185060 | 612 | 539 300,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0409 | 1340199990 | 244 | 3 273 922,51 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 650 | 0409 | 1340199990 | 612 | 915 000,00 |
| Уплата иных платежей | 650 | 0409 | 4040199990 | 853 | 75 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 650 | 0410 | 0740199990 | 242 | 211 586,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 650 | 0412 | 1240199990 | 540 | 17 366,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению | 650 | 0412 | 1440199990 | 812 | 20 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0412 | 1740199990 | 244 | 1 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **650** | **0500** | **0000000000** | **000** | **8 361 164,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0501 | 0140199990 | 244 | 24 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 650 | 0501 | 1240199990 | 540 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0503 | 041И455550 | 244 | 900 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0503 | 041И499990 | 244 | 97 040,71 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 650 | 0503 | 0440100590 | 612 | 4 616,20 |
| Иные межбюджетные трансферты | 650 | 0503 | 0440199990 | 540 | 90 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 650 | 0503 | 0440200590 | 611 | 3 255 383,80 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 650 | 0503 | 0440300590 | 612 | 179 450,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 650 | 0503 | 0440320630 | 611 | 480 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0503 | 0840199990 | 244 | 18 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 0503 | 1140199990 | 244 | 193 500,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 650 | 0503 | 1140199990 | 247 | 2 882 459,29 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 650 | 0503 | 1240199990 | 521 | 185 714,00 |
| Уплата иных платежей | 650 | 0503 | 4040199990 | 853 | 50 000,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **650** | **0800** | **0000000000** | **000** | **8 122 284,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 650 | 0801 | 0240100590 | 612 | 731 350,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 650 | 0801 | 0240200590 | 611 | 6 520 634,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 650 | 0801 | 0240200590 | 612 | 80 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 650 | 0801 | 0240220650 | 611 | 790 300,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **650** | **1000** | **0000000000** | **000** | **303 496,00** |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 650 | 1001 | 0940171600 | 312 | 302 496,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 650 | 1003 | 1840199990 | 244 | 1 000,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **650** | **1100** | **0000000000** | **000** | **7 830 100,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 650 | 1101 | 0340100590 | 612 | 70 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 650 | 1101 | 0340200590 | 611 | 5 834 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 650 | 1101 | 0340200590 | 612 | 70 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 650 | 1101 | 0340220630 | 611 | 1 855 900,00 |
| **Обслуживание государственного (муниципального) долга** | **650** | **1300** | **0000000000** | **000** | **650,00** |
| Обслуживание муниципального долга | 650 | 1301 | 1240399990 | 730 | 650,00 |
| **Итого** | | | | | **46 440 261,66** |

Приложение 4

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 26.12.2024 № 60

Приложение 7

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 26.06.2025 № 84

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Таёжный и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета городского поселения Таёжный на 2025 год** | | | | | |
|
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | 2025 год |  |
| ФКР | КЦСР | КВР |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | **0000** | **0000000000** | **000** | **744 300,00** |  |
| **Непрограммные расходы** | **0000** | **4040000000** | **000** | **744 300,00** |  |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0000** | **4040000000** | **600** | **539 300,00** |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0401 | 4040185060 | 612 | 539 300,00 |  |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **0000** | **4040000000** | **800** | **205 000,00** |  |
| Уплата иных платежей | 0310 | 4040199990 | 853 | 80 000,00 |  |
| Уплата иных платежей | 0409 | 4040199990 | 853 | 75 000,00 |  |
| Уплата иных платежей | 0503 | 4040199990 | 853 | 50 000,00 |  |
| **Муниципальная программа "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов городского поселения Таёжный "** | **0000** | **0100000000** | **000** | **24 000,00** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **0140000000** | **000** | **24 000,00** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0000** | **0140000000** | **200** | **24 000,00** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0501 | 0140199990 | 244 | 24 000,00 |  |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в городском поселении Таёжный"** | **0000** | **0200000000** | **000** | **8 122 284,00** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **0240000000** | **000** | **8 122 284,00** |  |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0000** | **0240000000** | **600** | **8 122 284,00** |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0801 | 0240100590 | 612 | 731 350,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0240200590 | 611 | 6 520 634,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0801 | 0240200590 | 612 | 80 000,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0801 | 0240220650 | 611 | 790 300,00 |  |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Таёжный"** | **0000** | **0300000000** | **000** | **7 830 100,00** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **0340000000** | **000** | **7 830 100,00** |  |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0000** | **0340000000** | **600** | **7 830 100,00** |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 1101 | 0340100590 | 612 | 70 000,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0340200590 | 611 | 5 834 200,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 1101 | 0340200590 | 612 | 70 000,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 1101 | 0340220630 | 611 | 1 855 900,00 |  |
| **Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории Советского района"** | **0000** | **0400000000** | **000** | **5 707 290,71** |  |
| **Региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта** | **0000** | **0410000000** | **000** | **997 040,71** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0000** | **0410000000** | **200** | **997 040,71** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 041И455550 | 244 | 900 000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 041И499990 | 244 | 97 040,71 |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **0440000000** | **000** | **4 710 250,00** |  |
| **Межбюджетные трансферты** | **0000** | **0440000000** | **500** | **90 000,00** |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 0503 | 0440199990 | 540 | 90 000,00 |  |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0000** | **0440000000** | **600** | **4 620 250,00** |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0401 | 0440299990 | 612 | 700 800,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0503 | 0440100590 | 612 | 4 616,20 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0503 | 0440200590 | 611 | 3 255 383,80 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0503 | 0440300590 | 612 | 179 450,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0503 | 0440320630 | 611 | 480 000,00 |  |
| **Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Администрации городского поселения Таёжный"** | **0000** | **0500000000** | **000** | **10 800,00** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **0540000000** | **000** | **10 800,00** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0000** | **0540000000** | **200** | **10 800,00** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 0540199990 | 244 | 10 800,00 |  |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территории городского поселения Таёжный от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности "** | **0000** | **0600000000** | **000** | **43 000,00** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **0640000000** | **000** | **43 000,00** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0000** | **0640000000** | **200** | **43 000,00** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 0640199990 | 244 | 42 000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310 | 0640199990 | 244 | 1 000,00 |  |
| **Муниципальная программа "Цифровое развитие муниципального образования городского поселения Таёжный"** | **0000** | **0700000000** | **000** | **211 586,00** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **0740000000** | **000** | **211 586,00** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0000** | **0740000000** | **200** | **211 586,00** |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0410 | 0740199990 | 242 | 211 586,00 |  |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом городского поселения Таёжный "** | **0000** | **0800000000** | **000** | **433 181,62** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **0840000000** | **000** | **433 181,62** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0000** | **0840000000** | **200** | **405 681,62** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 0840199990 | 244 | 135 381,62 |  |
| Закупка энергетических ресурсов | 0113 | 0840199990 | 247 | 252 300,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 0840199990 | 244 | 18 000,00 |  |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **0000** | **0840000000** | **800** | **27 500,00** |  |
| Уплата иных платежей | 0113 | 0840199990 | 853 | 27 500,00 |  |
| **Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Таёжный»** | **0000** | **0900000000** | **000** | **15 599 998,63** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **0940000000** | **000** | **15 599 998,63** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0000** | **0940000000** | **100** | **15 234 354,58** |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0102 | 0940102030 | 121 | 2 123 800,20 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 | 0940102030 | 129 | 600 000,00 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0940102040 | 121 | 9 474 286,00 |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 0940102040 | 122 | 215 000,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0940102040 | 129 | 2 478 668,38 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0203 | 0940151180 | 121 | 299 500,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0203 | 0940151180 | 129 | 43 100,00 |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0000** | **0940000000** | **200** | **63 148,05** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0304 | 0940159300 | 244 | 45 930,51 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0304 | 09401D9300 | 244 | 17 217,54 |  |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **0000** | **0940000000** | **300** | **302 496,00** |  |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 1001 | 0940171600 | 312 | 302 496,00 |  |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории городского поселения Таёжный"** | **0000** | **1000000000** | **000** | **23 608,90** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **1040000000** | **000** | **23 608,90** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0000** | **1040000000** | **100** | **23 608,90** |  |
| Иные выплаты государственных(муниципальных) органов привлекаемым лицам | 0314 | 1040182300 | 123 | 18 887,10 |  |
| Иные выплаты государственных(муниципальных) органов привлекаемым лицам | 0314 | 10401S2300 | 123 | 4 721,80 |  |
| **Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Таёжный"** | **0000** | **1100000000** | **000** | **3 161 459,29** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **1140000000** | **000** | **3 161 459,29** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0000** | **1140000000** | **200** | **3 161 459,29** |  |
| Закупка энергетических ресурсов | 0104 | 1140199990 | 247 | 85 500,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 1140199990 | 244 | 193 500,00 |  |
| Закупка энергетических ресурсов | 0503 | 1140199990 | 247 | 2 882 459,29 |  |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городского поселения Таёжный** | **0000** | **1200000000** | **000** | **315 730,00** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **1240000000** | **000** | **315 730,00** |  |
| **Межбюджетные трансферты** | **0000** | **1240000000** | **500** | **265 080,00** |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 0113 | 1240102400 | 540 | 60 000,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 0309 | 1240199990 | 540 | 1 000,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 0412 | 1240199990 | 540 | 17 366,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 0501 | 1240199990 | 540 | 1 000,00 |  |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0503 | 1240199990 | 521 | 185 714,00 |  |
| **Обслуживание государственного (муниципального) долга** | **0000** | **1240000000** | **700** | **650,00** |  |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 1240399990 | 730 | 650,00 |  |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **0000** | **1240000000** | **800** | **50 000,00** |  |
| Резервные средства | 0111 | 1240299990 | 870 | 50 000,00 |  |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в городском поселения Таёжный"** | **0000** | **1300000000** | **000** | **4 188 922,51** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **1340000000** | **000** | **4 188 922,51** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0000** | **1340000000** | **200** | **3 273 922,51** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | 1340199990 | 244 | 3 273 922,51 |  |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0000** | **1340000000** | **600** | **915 000,00** |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0409 | 1340199990 | 612 | 915 000,00 |  |
| **Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Таёжный"** | **0000** | **1400000000** | **000** | **20 000,00** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **1440000000** | **000** | **20 000,00** |  |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **0000** | **1440000000** | **800** | **20 000,00** |  |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению | 0412 | 1440199990 | 812 | 20 000,00 |  |
| **Муниципальная программа "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма в городском поселении Таёжный"** | **0000** | **1500000000** | **000** | **1 000,00** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **1540000000** | **000** | **1 000,00** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0000** | **1540000000** | **200** | **1 000,00** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 1540199990 | 244 | 1 000,00 |  |
| **Муниципальная программа "Развитие гражданского общества городского поселения Таёжный"** | **0000** | **1600000000** | **000** | **1 000,00** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **1640000000** | **000** | **1 000,00** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0000** | **1640000000** | **200** | **1 000,00** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 1640199990 | 244 | 1 000,00 |  |
| **Муниципальная программа "Содействие развитию садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городском поселении Таёжный"** | **0000** | **1700000000** | **000** | **1 000,00** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **1740000000** | **000** | **1 000,00** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0000** | **1740000000** | **200** | **1 000,00** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0412 | 1740199990 | 244 | 1 000,00 |  |
| **Муниципальная программа "Комплексного развития социальной инфраструктуры городского поселения Таёжный"** | **0000** | **1800000000** | **000** | **1 000,00** |  |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **0000** | **1840000000** | **000** | **1 000,00** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0000** | **1840000000** | **200** | **1 000,00** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1003 | 1840199990 | 244 | 1 000,00 |  |
| **Итого** | | | | **46 440 261,66** |  |

Приложение 5

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 26.12.2024 № 60

Приложение 9

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 26.06.2025 № 84

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Таежный на 2025 год** | | | |  |
|  | | | | |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | 2025 год | |
| КЦСР | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
|  | **0000000000** | **000** | **744 300,00** | |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0000000000** | **600** | **539 300,00** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 4040185060 | 612 | 539 300,00 | |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **0000000000** | **800** | **205 000,00** | |
| Уплата иных платежей | 4040199990 | 853 | 205 000,00 | |
| **Муниципальная программа "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов городского поселения Таёжный "** | **0100000000** | **000** | **24 000,00** | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0100000000** | **200** | **24 000,00** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0140199990 | 244 | 24 000,00 | |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в городском поселении Таёжный"** | **0200000000** | **000** | **8 122 284,00** | |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0200000000** | **600** | **8 122 284,00** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0240100590 | 612 | 731 350,00 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0240200590 | 611 | 6 520 634,00 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0240200590 | 612 | 80 000,00 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0240220650 | 611 | 790 300,00 | |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Таёжный"** | **0300000000** | **000** | **7 830 100,00** | |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0300000000** | **600** | **7 830 100,00** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0340100590 | 612 | 70 000,00 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0340200590 | 611 | 5 834 200,00 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0340200590 | 612 | 70 000,00 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0340220630 | 611 | 1 855 900,00 | |
| **Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории Советского района"** | **0400000000** | **000** | **5 707 290,71** | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0400000000** | **200** | **997 040,71** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 041И455550 | 244 | 900 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 041И499990 | 244 | 97 040,71 | |
| **Межбюджетные трансферты** | **0400000000** | **500** | **90 000,00** | |
| Иные межбюджетные трансферты | 0440199990 | 540 | 90 000,00 | |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0400000000** | **600** | **4 620 250,00** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0440100590 | 612 | 4 616,20 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0440200590 | 611 | 3 255 383,80 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0440299990 | 612 | 700 800,00 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0440300590 | 612 | 179 450,00 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0440320630 | 611 | 480 000,00 | |
| **Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Администрации городского поселения Таёжный"** | **0500000000** | **000** | **10 800,00** | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0500000000** | **200** | **10 800,00** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0540199990 | 244 | 10 800,00 | |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территории городского поселения Таёжный от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности "** | **0600000000** | **000** | **43 000,00** | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0600000000** | **200** | **43 000,00** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0640199990 | 244 | 43 000,00 | |
| **Муниципальная программа "Цифровое развитие муниципального образования городского поселения Таёжный"** | **0700000000** | **000** | **211 586,00** | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0700000000** | **200** | **211 586,00** | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0740199990 | 242 | 211 586,00 | |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом городского поселения Таёжный "** | **0800000000** | **000** | **433 181,62** | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0800000000** | **200** | **405 681,62** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0840199990 | 244 | 153 381,62 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 0840199990 | 247 | 252 300,00 | |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **0800000000** | **800** | **27 500,00** | |
| Уплата иных платежей | 0840199990 | 853 | 27 500,00 | |
| **Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Таёжный»** | **0900000000** | **000** | **15 599 998,63** | |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0900000000** | **100** | **15 234 354,58** | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0940102030 | 121 | 2 123 800,20 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0940102030 | 129 | 600 000,00 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0940102040 | 121 | 9 474 286,00 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0940102040 | 122 | 215 000,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0940102040 | 129 | 2 478 668,38 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0940151180 | 121 | 299 500,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0940151180 | 129 | 43 100,00 | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0900000000** | **200** | **63 148,05** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0940159300 | 244 | 45 930,51 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 09401D9300 | 244 | 17 217,54 | |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **0900000000** | **300** | **302 496,00** | |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 0940171600 | 312 | 302 496,00 | |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории городского поселения Таёжный"** | **1000000000** | **000** | **23 608,90** | |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **1000000000** | **100** | **23 608,90** | |
| Иные выплаты государственных(муниципальных) органов привлекаемым лицам | 1040182300 | 123 | 18 887,10 | |
| Иные выплаты государственных(муниципальных) органов привлекаемым лицам | 10401S2300 | 123 | 4 721,80 | |
| **Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Таёжный"** | **1100000000** | **000** | **3 161 459,29** | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1100000000** | **200** | **3 161 459,29** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1140199990 | 244 | 193 500,00 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 1140199990 | 247 | 2 967 959,29 | |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городского поселения Таёжный** | **1200000000** | **000** | **315 730,00** | |
| **Межбюджетные трансферты** | **1200000000** | **500** | **265 080,00** | |
| Иные межбюджетные трансферты | 1240102400 | 540 | 60 000,00 | |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 1240199990 | 521 | 185 714,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 1240199990 | 540 | 19 366,00 | |
| **Обслуживание государственного (муниципального) долга** | **1200000000** | **700** | **650,00** | |
| Обслуживание муниципального долга | 1240399990 | 730 | 650,00 | |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **1200000000** | **800** | **50 000,00** | |
| Резервные средства | 1240299990 | 870 | 50 000,00 | |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в городском поселения Таёжный"** | **1300000000** | **000** | **4 188 922,51** | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1300000000** | **200** | **3 273 922,51** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1340199990 | 244 | 3 273 922,51 | |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **1300000000** | **600** | **915 000,00** | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 1340199990 | 612 | 915 000,00 | |
| **Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Таёжный"** | **1400000000** | **000** | **20 000,00** | |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **1400000000** | **800** | **20 000,00** | |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению | 1440199990 | 812 | 20 000,00 | |
| **Муниципальная программа "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма в городском поселении Таёжный"** | **1500000000** | **000** | **1 000,00** | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1500000000** | **200** | **1 000,00** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1540199990 | 244 | 1 000,00 | |
| **Муниципальная программа "Развитие гражданского общества городского поселения Таёжный"** | **1600000000** | **000** | **1 000,00** | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1600000000** | **200** | **1 000,00** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1640199990 | 244 | 1 000,00 | |
| **Муниципальная программа "Содействие развитию садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городском поселении Таёжный"** | **1700000000** | **000** | **1 000,00** | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1700000000** | **200** | **1 000,00** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1740199990 | 244 | 1 000,00 | |
| **Муниципальная программа "Комплексного развития социальной инфраструктуры городского поселения Таёжный"** | **1800000000** | **000** | **1 000,00** | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1800000000** | **200** | **1 000,00** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1840199990 | 244 | 1 000,00 | |
| **Итого** | | | **46 440 261,66** | |

Приложение 6

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 26.12.2024 № 60

Приложение 15

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 26.06.2025 № 84

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Таёжный на 2025 год** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Код | | | Наименование видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | | | | Сумма на год | |
|
| 1 | | | 2 | | | | 3 | |
| **01 03 00 00 00 0000 000** | | | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | | **-367 200,00** | |
| 01 03 01 00 13 0000 710 | | | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | | | | 0,00 | |
| 01 03 01 00 13 0000 810 | | | Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | -367 200,00 | |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | | | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | | | | **455 014,05** | |
| 01 05 02 01 13 0000 510 | | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | | | | -46 352 447,61 | |
| 01 05 02 01 13 0000 610 | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | | | | 46 807 461,66 | |
|  | | | **Всего** | | | | **87 814,05** | |

****

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

Советский район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 июня 2025 года № 85

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 29.04.2025 № 70 «Об утверждении положения по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 [№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7) в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003[№ 131-ФЗ «Об общих](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Таежный

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЕЖНЫЙ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского поселения Таежный от 29.04.2025 № 70 «Об утверждении положения по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования в порядке, установленном Уставом городского поселения Таежный, за исключением пункта 5.3.1, который вступает в силу с 01.09.2025 года.

3. Пункт 5.3 настоящего решения действует до 31.08.2025 года.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Таёжный Л.Ю. Халилова

Глава городского поселения Таёжный А.Р. Аширов

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 26.06.2025 № 85

**Положение по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее по тексту - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Муниципальный контроль осуществляет администрация городского поселения Таёжный (далее – контрольный орган).

1.4. Объектами контроля являются деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к использованию автомобильных дорог и их элементов, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальными правовыми актами, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

1.5. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии   
с Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением посредством:

формирования перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте органа местного самоуправления городского поселения Таёжный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

иных федеральных или региональных информационных систем,   
в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Предметом муниципального контроля являются соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Таёжный.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.8. Муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица

1) руководитель контрольного органа;

2) заместитель руководителя контрольного органа;

3) должностное лицо контрольного органа – директор МБУ «Служба благоустройства» (далее также – инспектор).

1.9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет глава городского поселения Таёжный.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляются контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 3 к Положению.

2.4. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения об объектах контроля, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

2.5. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплен в ключевых показателях вида муниципального контроля в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска в соответствии с перечнем индикаторов риска в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.7. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.8. В случае поступления в контрольный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.9. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.10. Контролируемые лица, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее категории риска в случае соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.11. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

2.12. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется путем внесения соответствующих сведений в подсистему федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к Положению.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утвержденной руководителем контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

3.3. Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.4. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и в иных формах*.*

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не более 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контрольный орган объявляет контролируемому лицу в случае получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок, не превышающий не более 10 рабочих дней со дня их полученияи предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации   
от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение контрольный орган размещает в момент вынесения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в произвольной форме, включив в него следующую информацию:

наименование контролируемого лица;

дату и номер полученного предостережения;

обоснование позиции, возражения в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, направившего возражение;

дату направления возражения.

Возражение направляет контролируемое лицо в контрольный орган одним из следующих способов:

лично, обратившись в контрольный орган;

почтовой связью по адресу: 628259 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский района, пгт Таежный, улица Железнодорожная, 11;

в электронном виде [gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru/).

Возражение контрольный орган рассматривает не позднее 30 дней с даты его получения, по итогам которого принимает одно из указанных решений:

в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными – о недействительности направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения.

в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными – об оставлении возражения без удовлетворения, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.).

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, поступления однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.8. Профилактический визит проводится инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит).

Обязательный профилактический визит проводится в порядке   
и случаях, предусмотренных статьями 25, 52.1 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов составляет:

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность устанавливается Правительством Российской Федерации;

- для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – один обязательный профилактический визит в 5 лет*.*

По окончании проведения обязательного профилактического визита должностным лицом составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

**4. Осуществление муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль со взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4.2. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.3. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа:

совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

использует для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

4.4. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.6. Контрольные мероприятия осуществляются на внеплановой основе.

4.7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, контрольный орган принимает решение о ее проведении, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Рейдовый осмотр проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Документарная проверка проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. В соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

4.15. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем его проведение переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица:катастрофа природного или техногенного характера;

эпидемия или эпизоотия;

введение чрезвычайного или военного положения.

4.16. Осмотр осуществляется в порядке, установленном статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осмотр может проводиться при осуществлении контрольной закупки**,** инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки и выездного обследования.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.17. Досмотр осуществляется в порядке, установленном статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

Досмотр может проводиться при осуществлении рейдового осмотра и выездной проверки.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.18. Опрос осуществляется в порядке, установленном статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

Опрос может проводиться при осуществлении инспекционного визита, рейдового осмотра и выездной проверки.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.19. Получение письменных объяснений осуществляется в порядке, установленном статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

Получение письменных объяснений может проводиться при осуществлении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

4.20. Истребование документов осуществляется в порядке, установленном статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

Истребование документов может проводиться при осуществлении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки и выездной проверки.

**5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. По результатам контрольных мероприятий контрольный орган принимает решения и оформляет их в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо контрольного органа составляет соответствующий акт. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3.1. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.5. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

5.10. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение 1

к Положению по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНДИКИТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

**(далее – индикаторы риска)**

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет следующие индикаторы риска:

Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течение одного года о двух и более случаях дорожно-транспортных происшествий, произошедших на одном отрезке автомобильной дороги общего пользования местного значения.

Приложение 2

к к Положению по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

3.1. Ключевой показатель:

* Доля ущерба, причиненного муниципальному образованию в результате несоблюдения требований законодательства Российской Федерации в области сохранности автомобильных дорог, по отношению к валовому региональному продукту, в процентах;
* Количество погибших / пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями;
* Иные аналогичные формулировки.
* Иные аналогичные формулировки.

3.1.1. Целевое значение ключевого показателя:

1)доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований-70 %;

2)доля выполнения программы профилактики рисков причинения вреда за отчетный период-100 %;

3)доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных судом, от общего количества решений-0 %.

3.2. Индикативные показатели:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 3

к Положению по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

КРИТЕРИИ

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты контроля в области контроля по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, подлежат отнесению к категориям средним, умеренным и низким рискам*.*

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

- постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с нарушением обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- выданного контрольным органом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не предусмотренные категориями чрезвычайно высокого, высокого, значительного, среднего и умеренного риска.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ

Советского района

Ханты- Мансийский автономного округа – Югры

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 июня 2025 года № 86

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 30.09.2021 года № 146 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации», [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BE41A5D8-9B5A-4C09-8117-191B24AED41B) городского поселения Таёжный

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 30.09.2021 года № 146 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования в порядке, установленном Уставом городского поселения Таежный, за исключением пункта 5.3.1, который вступает в силу с 01.09.2025 года.

3. Пункт 5.3 настоящего решения действует до 31.08.2025 года.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Таёжный Л.Ю. Халилова

Глава городского поселения Таёжный А.Р. Аширов

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Таежный

от 26.06.2025 № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Муниципальный контроль осуществляет администрация городского поселения Таёжный (далее – контрольный орган).

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.5. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии   
с Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением посредством:

формирования перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте органа местного самоуправления городского поселения Таёжный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

иных федеральных или региональных информационных систем,   
в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Предметом муниципального контроля являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории городского поселения Таёжный, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг

1.7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.8. Муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица

1) руководитель контрольного органа;

2) заместитель руководителя контрольного органа;

3) должностное лицо контрольного органа – директор МБУ «Служба благоустройства» (далее также – инспектор).

1.9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет глава городского поселения Таёжный.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляются контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 3 к Положению.

2.4. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения об объектах контроля, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

2.5. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплен в ключевых показателях вида муниципального контроля в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска в соответствии с перечнем индикаторов риска в соответствии с приложением 1.

2.7. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.8. В случае поступления в контрольный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.9. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.10. Контролируемые лица, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее категории риска в случае соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.11. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

2.12. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется путем внесения соответствующих сведений в подсистему федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к Положению.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утвержденной руководителем контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

3.3. Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.4. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и в иных формах*.*

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не более 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контрольный орган объявляет контролируемому лицу в случае получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок, не превышающий не более 10 рабочих дней со дня их полученияи предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации   
от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение контрольный орган размещает в момент вынесения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в произвольной форме, включив в него следующую информацию:

наименование контролируемого лица;

дату и номер полученного предостережения;

обоснование позиции, возражения в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, направившего возражение;

дату направления возражения.

Возражение направляет контролируемое лицо в контрольный орган одним из следующих способов:

лично, обратившись в контрольный орган;

почтовой связью по адресу: 628259 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский района, пгт Таежный, улица Железнодорожная, 11;

в электронном виде [gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru/).

Возражение контрольный орган рассматривает не позднее 30 дней с даты его получения, по итогам которого принимает одно из указанных решений:

в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными – о недействительности направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения.

в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными – об оставлении возражения без удовлетворения, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.).

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, поступления однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.8. Профилактический визит проводится инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит).

Обязательный профилактический визит проводится в порядке   
и случаях, предусмотренных статьями 25, 52.1 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов составляет:

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность устанавливается Правительством Российской Федерации;

- для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – один обязательный профилактический визит в 5 лет*.*

По окончании проведения обязательного профилактического визита должностным лицом составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

**4. Осуществление муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль со взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4.2. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.3. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа:

совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

использует для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

4.4. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.6. Контрольные мероприятия осуществляются на внеплановой основе.

4.7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, контрольный орган принимает решение о ее проведении, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Рейдовый осмотр проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Документарная проверка проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. В соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

4.15. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем его проведение переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица:катастрофа природного или техногенного характера;

эпидемия или эпизоотия;

введение чрезвычайного или военного положения.

4.16. Осмотр осуществляется в порядке, установленном статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осмотр может проводиться при осуществлении контрольной закупки**,** инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки и выездного обследования.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.17. Досмотр осуществляется в порядке, установленном статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

Досмотр может проводиться при осуществлении рейдового осмотра и выездной проверки.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.18. Опрос осуществляется в порядке, установленном статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

Опрос может проводиться при осуществлении инспекционного визита, рейдового осмотра и выездной проверки.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.19. Получение письменных объяснений осуществляется в порядке, установленном статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

Получение письменных объяснений может проводиться при осуществлении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

4.20. Истребование документов осуществляется в порядке, установленном статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

Истребование документов может проводиться при осуществлении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки и выездной проверки.

**5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. По результатам контрольных мероприятий контрольный орган принимает решения и оформляет их в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо контрольного органа составляет соответствующий акт. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3.1. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.5. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

5.10. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение 1

к Положению о муниципальном

контроле в сфере благоустройства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНДИКИТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ (далее – индикаторы риска)**

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет следующие индикаторы риска:

Получение результатов работы средств фотовидеофиксации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующих о двух и более в течение одного месяца признаках несоответствия и (или) отклонения от параметров, установленных правилами благоустройства.

Приложение 2

к Положению о муниципальном

контроле в сфере благоустройства

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

3.1. Ключевой показатель:

* Количество погибших / травмированных в результате нарушения норм и правил в процессе осуществления деятельности, установленных правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере благоустройства, на 1200 населения (проценты);
* Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям, муниципальному образованию в результате несоблюдения правил благоустройства территории, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;
* Иные аналогичные формулировки.

3.1.1. Целевое значение ключевого показателя:

1)доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований-70 %;

2)доля выполнения программы профилактики рисков причинения вреда за отчетный период-100 %;

3)доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных судом, от общего количества решений-0 %.

3.2. Индикативные показатели:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 3

к Положению о муниципальном

контроле в сфере благоустройства

КРИТЕРИИ

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты контроля в области контроля в сфере благоустройства подлежат отнесению к категориям средним, умеренным и низким рискам*.*

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

- постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с нарушением обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- выданного контрольным органом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не предусмотренные категориями чрезвычайно высокого, высокого, значительного, среднего и умеренного риска.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ

Советского района

Ханты- Мансийский автономного округа – Югры

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 июня 2025 года № 87

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 30.09.2021 года № 147 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации», [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BE41A5D8-9B5A-4C09-8117-191B24AED41B) городского поселения Таёжный

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 30.09.2021 года № 147 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле» изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования в порядке, установленном Уставом городского поселения Таежный, за исключением пункта 5.3.1, который вступает в силу с 01.09.2025 года.

3. Пункт 5.3 настоящего решения действует до 31.08.2025 года.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Таёжный Л.Ю. Халилова

Глава городского поселения Таёжный А.Р. Аширов

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Таежный

от 26.06.2025 № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном жилищном контроле (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Муниципальный контроль осуществляет администрация городского поселения Таёжный (далее – контрольный орган).

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - производственные объекты).

1.5. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии   
с Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением посредством:

формирования перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте органа местного самоуправления городского поселения Таёжный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

иных федеральных или региональных информационных систем,   
в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Предметом муниципального контроля являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.8. Муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица

1) руководитель контрольного органа;

2) заместитель руководителя контрольного органа;

3) должностное лицо контрольного органа – главный специалист по жилищным отношениям сектора по правовым и имущественным отношениям администрации городского поселения Таёжный (далее также – инспектор).

1.9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет глава городского поселения Таёжный.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляются контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 3 к Положению.

2.4. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения об объектах контроля, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

2.5. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплен в ключевых показателях вида муниципального контроля в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска в соответствии с перечнем индикаторов риска в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.7. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.8. В случае поступления в контрольный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.9. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.10. Контролируемые лица, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее категории риска в случае соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.11. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

2.12. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется путем внесения соответствующих сведений в подсистему федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к Положению.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утвержденной руководителем контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

3.3. Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.4. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и в иных формах*.*

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не более 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контрольный орган объявляет контролируемому лицу в случае получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок, не превышающий не более 10 рабочих дней со дня их полученияи предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации   
от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение контрольный орган размещает в момент вынесения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в произвольной форме, включив в него следующую информацию:

наименование контролируемого лица;

дату и номер полученного предостережения;

обоснование позиции, возражения в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, направившего возражение;

дату направления возражения.

Возражение направляет контролируемое лицо в контрольный орган одним из следующих способов:

лично, обратившись в контрольный орган;

почтовой связью по адресу: 628259 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский района, пгт Таежный, улица Железнодорожная, 11;

в электронном виде [gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru/).

Возражение контрольный орган рассматривает не позднее 30 дней с даты его получения, по итогам которого принимает одно из указанных решений:

в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными – о недействительности направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения.

в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными – об оставлении возражения без удовлетворения, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.).

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, поступления однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.8. Профилактический визит проводится инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит).

Обязательный профилактический визит проводится в порядке   
и случаях, предусмотренных статьями 25, 52.1 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов составляет:

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность устанавливается Правительством Российской Федерации;

- для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – один обязательный профилактический визит в 5 лет*.*

По окончании проведения обязательного профилактического визита должностным лицом составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

**4. Осуществление муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль со взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4.2. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.3. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа:

совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

использует для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

4.4. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.6. Контрольные мероприятия осуществляются на внеплановой основе.

4.7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, контрольный орган принимает решение о ее проведении, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Рейдовый осмотр проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Документарная проверка проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. В соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

4.15. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем его проведение переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица:катастрофа природного или техногенного характера;

эпидемия или эпизоотия;

введение чрезвычайного или военного положения.

4.16. Осмотр осуществляется в порядке, установленном статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осмотр может проводиться при осуществлении контрольной закупки**,** инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки и выездного обследования.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.17. Досмотр осуществляется в порядке, установленном статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

Досмотр может проводиться при осуществлении рейдового осмотра и выездной проверки.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.18. Опрос осуществляется в порядке, установленном статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

Опрос может проводиться при осуществлении инспекционного визита, рейдового осмотра и выездной проверки.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.19. Получение письменных объяснений осуществляется в порядке, установленном статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

Получение письменных объяснений может проводиться при осуществлении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

4.20. Истребование документов осуществляется в порядке, установленном статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

Истребование документов может проводиться при осуществлении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки и выездной проверки.

**5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. По результатам контрольных мероприятий контрольный орган принимает решения и оформляет их в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо контрольного органа составляет соответствующий акт. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3.1. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.5. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

5.10. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНДИКИТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ (далее – индикаторы риска)**

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет следующие индикаторы риска:

Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 [статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901919946&mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000AA00NU&mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000AA00NU).

Приложение 2

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

3.1. Ключевой показатель:

* Количество погибших / травмированных в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами (предоставление коммунальных услуг, содержание общедомового имущества многоквартирного дома) на 1200 жителей (человек);
* Количество людей, получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью в результате ненадлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, а также при предоставлении коммунальных услуг, человек;
* Материальный ущерб, причиненный муниципальному жилищному фонду, в результате несоблюдения обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;
* Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта;
* Материальный ущерб граждан в результате выявленных нарушений порядка начисления платы за коммунальные услуги по отношению к валовому региональному продукту (млн руб.);
* Иные аналогичные формулировки.

3.1.1. Целевое значение ключевого показателя:

1)доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований-70 %;

2)доля выполнения программы профилактики рисков причинения вреда за отчетный период-100 %;

3)доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных судом, от общего количества решений-0 %.

3.2. Индикативные показатели:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 3

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

КРИТЕРИИ

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты контроля в области жилищного контроля подлежат отнесению к категориям средним, умеренным и низким рискам*.*

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

- постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с нарушением обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- выданного контрольным органом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не предусмотренные категориями чрезвычайно высокого, высокого, значительного, среднего и умеренного риска.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ

Советского района

Ханты- Мансийский автономного округа – Югры

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 июня 2025 года № 88

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 09.11.2021 года № 157 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации», [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BE41A5D8-9B5A-4C09-8117-191B24AED41B) городского поселения Таёжный

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 09.11.2021 года № 157 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле» изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования в порядке, установленном Уставом городского поселения Таежный, за исключением пункта 5.3.1, который вступает в силу с 01.09.2025 года.

3. Пункт 5.3 настоящего решения действует до 31.08.2025 года.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Таёжный Л.Ю. Халилова

Глава городского поселения Таёжный А.Р. Аширов

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Таежный

от 26.06.2025 № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном земельном контроле (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Муниципальный контроль осуществляет администрация городского поселения Таёжный (далее – контрольный орган).

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) (далее – контролируемые лица);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты земельных отношений (земельные участки, части земельных участков, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, земли, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии   
с Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением посредством:

формирования перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте органа местного самоуправления городского поселения Таёжный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

иных федеральных или региональных информационных систем,   
в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Предметом муниципального контроля являются

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее обязательные требования);

2) исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.8. Муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица

1) руководитель контрольного органа;

2) заместитель руководителя контрольного органа;

3) должностное лицо контрольного органа – ведущий специалист по земельным отношениям сектора по правовым и имущественным отношениям администрации городского поселения Таёжный (далее также – инспектор).

1.9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет глава городского поселения Таёжный.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляются контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 3 к Положению.

2.4. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения об объектах контроля, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

2.5. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплен в ключевых показателях вида муниципального контроля в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска в соответствии с перечнем индикаторов риска в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.7. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.8. В случае поступления в контрольный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.9. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.10. Контролируемые лица, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее категории риска в случае соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.11. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

2.12. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется путем внесения соответствующих сведений в подсистему федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к Положению.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утвержденной руководителем контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

3.3. Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.4. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и в иных формах*.*

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не более 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контрольный орган объявляет контролируемому лицу в случае получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок, не превышающий не более 10 рабочих дней со дня их полученияи предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации   
от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение контрольный орган размещает в момент вынесения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в произвольной форме, включив в него следующую информацию:

наименование контролируемого лица;

дату и номер полученного предостережения;

обоснование позиции, возражения в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, направившего возражение;

дату направления возражения.

Возражение направляет контролируемое лицо в контрольный орган одним из следующих способов:

лично, обратившись в контрольный орган;

почтовой связью по адресу: 628259 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский района, пгт Таежный, улица Железнодорожная, 11;

в электронном виде [gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru/).

Возражение контрольный орган рассматривает не позднее 30 дней с даты его получения, по итогам которого принимает одно из указанных решений:

в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными – о недействительности направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения.

в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными – об оставлении возражения без удовлетворения, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.).

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, поступления однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.8. Профилактический визит проводится инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит).

Обязательный профилактический визит проводится в порядке   
и случаях, предусмотренных статьями 25, 52.1 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов составляет:

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность устанавливается Правительством Российской Федерации;

- для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – один обязательный профилактический визит в 5 лет*.*

По окончании проведения обязательного профилактического визита должностным лицом составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

**4. Осуществление муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль со взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4.2. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.3. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа:

совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

использует для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

4.4. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.6. Контрольные мероприятия осуществляются на внеплановой основе.

4.7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, контрольный орган принимает решение о ее проведении, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Рейдовый осмотр проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Документарная проверка проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. В соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

4.15. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем его проведение переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица:катастрофа природного или техногенного характера;

эпидемия или эпизоотия;

введение чрезвычайного или военного положения.

4.16. Осмотр осуществляется в порядке, установленном статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осмотр может проводиться при осуществлении контрольной закупки**,** инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки и выездного обследования.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.17. Досмотр осуществляется в порядке, установленном статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

Досмотр может проводиться при осуществлении рейдового осмотра и выездной проверки.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.18. Опрос осуществляется в порядке, установленном статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

Опрос может проводиться при осуществлении инспекционного визита, рейдового осмотра и выездной проверки.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.19. Получение письменных объяснений осуществляется в порядке, установленном статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

Получение письменных объяснений может проводиться при осуществлении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

4.20. Истребование документов осуществляется в порядке, установленном статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

Истребование документов может проводиться при осуществлении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки и выездной проверки.

**5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. По результатам контрольных мероприятий контрольный орган принимает решения и оформляет их в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо контрольного органа составляет соответствующий акт. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3.1. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.5. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

5.10. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение 1

к Положению о муниципальном

земельном контроле

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНДИКИТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

**(далее – индикаторы риска)**

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет следующие индикаторы риска:

1. Выявление в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) в течение одного года двух и более фактов расхождения (несоответствия) сведений об используемой площади земельного участка или об отклонении местоположения характерной точки границы земельного участка со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) сведениями, имеющимися в распоряжении контрольного органа.

2. Выявление в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) в течение одного квартала двух и более фактов расхождения (несоответствия) сведений о категории принадлежности земель и (или) признаков отклонения от разрешенного использования земельного участка со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) сведениями, имеющими в распоряжении контрольного органа.

Приложение 2

к Положению о муниципальном

земельном контроле

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

3.1. Ключевой показатель:

Материальный ущерб, причиненный объектам земельных отношений, в результате нарушений обязательных требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

* Доля площади земельных участков, которым причинен вред (ущерб) в результате нарушения обязательных требований, установленных земельным законодательством, в процентах от общей площади земельных участков;
* Материальный вред, причиненный почвам земель местного назначения, на валовый внутренний продукт Российской Федерации;
* Иные аналогичные формулировки.

3.1.1. Целевое значение ключевого показателя:

1)доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований-70 %;

2)доля выполнения программы профилактики рисков причинения вреда за отчетный период-100 %;

3)доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных судом, от общего количества решений-0 %.

3.2. Индикативные показатели:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 3

к Положению о муниципальном

земельном контроле

КРИТЕРИИ

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты контроля в области земельного контроля подлежат отнесению к категориям средним, умеренным и низким рискам*.*

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

- постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с нарушением обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- выданного контрольным органом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не предусмотренные категориями чрезвычайно высокого, высокого, значительного, среднего и умеренного риска.

****

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

Советский район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 июня 2025 года № 89

О признании утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Таежный от 15.08.2023 № 242

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003[№ 131-ФЗ «Об общих](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Таежный, Уставом городского поселения Таежный:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЕЖНЫЙ РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Таежный:

- от 15.08.2023 № 242 «Об утверждении перечней индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории городского поселения Таежный»;

- от 19.10.2023 № 7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Таежный от 15.08.2023 № 242 «Об утверждении перечней индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории городского поселения Таежный»;

- от 29.04.2025 № 76 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Таежный от 15.08.2023 № 242 «Об утверждении перечней индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории городского поселения Таежный».

3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом городского поселения Таежный.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Таёжный Л.Ю. Халилова

Глава городского поселения Таёжный А.Р. Аширов