****

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**Советский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

27 декабря 2021 года № 165

О Порядке предоставления из бюджета городского поселения Таёжный  субсидии в целях софинансирования  расходных  обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

В соответствии со [статьей 142.3](http://pravo.minjust.ru/#/document/12112604/entry/14203) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2008 [№ 132-оз «О межбюджетных](/content/act/7e2a1b18-8f21-4894-91a1-8fa3d18e6fd0.html) отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом городского поселения Таёжный,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](http://pravo.minjust.ru/#/document/400190750/entry/1000) предоставления из бюджета городского поселения Таёжный субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом городского поселения Таёжный.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Таёжный И.Н.Вахмина

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов

 Приложение

к решению  Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 27.12.2021 № 165

**ПОРЯДОК  
предоставления из бюджета городского поселения Таёжный субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении**

**полномочий органов местного самоуправления**

**по решению вопросов местного значения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета городского поселения Таёжный субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее – Порядок, Субсидия соответственно) определяет случаи и правила предоставления Субсидии из средств бюджета городского поселения Таёжный, а также порядок заключения соглашений о предоставлении Субсидии.

1.2. Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2008 [№ 132-оз «О межбюджетных](/content/act/7e2a1b18-8f21-4894-91a1-8fa3d18e6fd0.html) отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Порядком, а также иными муниципальными правовыми актами городского поселения Таёжный, регулирующими межбюджетные правоотношения.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляет администрация городского поселения Таёжный (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в лице администрации муниципального образования (далее – Получатель субсидии) на основании ходатайства о предоставлении Субсидии, с приложением документов, подтверждающих расчеты и обоснования необходимых расходов.

Цели и условия предоставления Субсидии устанавливаются Соглашениями, заключаемыми между Администрацией и Получателем субсидии, заключенными в соответствии с Порядком.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых бюджетом городского поселения Таёжный, на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью).

1.6. Субсидии предоставляются в случае заключения межмуниципальных соглашений в целях совместного решения вопросов местного значения.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии.**

**Порядок заключения Соглашений.**

2.1. Субсидии из бюджета городского поселения Таёжный предоставляются бюджету Получателя субсидии  при соблюдения следующих условий:

2.1.1. наличие в бюджете Получателя субсидии, бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению Субсидии;

2.1.2. заключение Соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и Получателем субсидии.

2.1.3. наличие муниципального правового акта  Получателя субсидии об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2.2. В целях заключения Соглашения Получатель субсидии предоставляет в Администрацию ходатайство о предоставлении Субсидии с обоснованием потребности и приложением следующих документов:

2.2.1.выписка из решения о бюджете получателя субсидии, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в объеме необходимом для их исполнения;

2.2.2. расчет субсидии.

2.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации Администрация рассматривает документы, указанные в п. 2.2. настоящего раздела, и принимает мотивированное решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии принимается в форме постановления Администрации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются следующие случаи:

2.4.1 непредоставление документов, указанных в п. 2.2 настоящего раздела;

2.4.2 предоставление недостоверной информации, содержащейся в представленных документах;

2.4.3 отсутствие в бюджете городского поселения Таёжный бюджетных средств для предоставления Субсидии.

2.5. На основании решения о предоставлении Субсидии Администрация направляет в адрес Получателя субсидии проект Соглашения. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой согласно приложению к Порядку.

Администрация и Получатель субсидии вправе, при необходимости, дополнять Соглашение иными пунктами.

2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии Получатель субсидии подписывает 2 (два) экземпляра проекта Соглашения и направляет их в Администрацию.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

2.8. Неиспользованный остаток средств Субсидии возвращается Получателем субсидии на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, в порядке и сроки, установленные действующим бюджетным законодательством РФ.

2.9.  Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Таёжный в следующих случаях:

2.9.1. нарушения условий предоставления Субсидии и положений Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского поселения Таёжный;

2.9.2. не достижения результатов, показателей, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля городского поселения Таёжный в размере, установленном Соглашением;

2.9.3 письменного заявления Получателя субсидии о возврате Субсидии.

2.10. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пп. 2.9.1, 2.9.2 пункта 2.9. настоящего раздела, направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

2.11. Получатель субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, обязан возвратить Субсидию в бюджет городского поселения Таёжный.

2.12. В случае неисполнения Получателем субсидии требования, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, возврат субсидии в бюджет городского поселения Таёжный осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Получатель субсидии  предоставляет в Администрацию  отчеты о достижении показателей результативности предоставления Субсидии  и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме и в сроки, установленные Соглашением.

**3. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение**

* 1. Администрация и органы муниципального финансового контроля городского поселения Таёжный осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком.
  2. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком в виде возврата субсидии в порядке, установленном п.п.2.10-2.12 раздела 2 Порядка.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета

городского поселения Таёжный

Субсидии в целях софинансирования расходных

 обязательств, возникающих при выполнении

полномочий органов местного самоуправления

по решению вопросов местного значения

Типовая форма соглашения

о предоставлении Субсидии из бюджета городского поселения Таёжный бюджету другого муниципального образования

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.                                                    г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              Администрация городского поселения Таёжный, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы  городского поселения Таёжный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](http://pravo.minjust.ru/#/document/32344051/entry/0), с одной стороны и Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление из бюджета городского поселения Таёжный в 20\_\_ году бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением   Совета депутатов городского поселения Таёжный о бюджете городского поселения Таёжный на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета городского поселения Таёжный \_\_\_, раздел \_\_, подраздел \_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_, предусмотренные на эти цели в 20\_\_ году.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, согласно [приложению 1](http://pravo.minjust.ru/#/document/74619634/entry/53).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях

софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Получателя субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек.

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского поселения Таёжный бюджету Получателя субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, определяется исходя из Методики расчета финансового обеспечения реализации соглашения о межмуниципальном сотрудничестве, заключенного Сторонами, и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_коп.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского поселения Таёжный (сводной бюджетной росписи) на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта  Получателя субсидии об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

б) наличие в бюджете Получателя субсидии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном [пунктом 2.1](http://pravo.minjust.ru/#/document/74619634/entry/20) настоящего Соглашения;

в) соблюдение Получателем субсидии законодательства Российской Федерации при расходовании средств Субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии из бюджета городского поселения Таёжный в бюджет Получателя субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, согласно приложению 2.

3.4. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету Получателя субсидии в порядке и при обеспечении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_ финансовый год.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3.  Осуществлять оценку значений показателей результативности предоставления Субсидии и соблюдения сроков их достижения, в соответствии с приложением 3.

4.1.4. Осуществлять проверку документов, подтверждающих целевое расходование Субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных [пунктом 3.2](http://pravo.minjust.ru/#/document/74619634/entry/24) настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет городского поселения Таёжный.

4.3.3. Обеспечить целевое и эффективное использование средств, выделяемых в рамках настоящего соглашения.

4.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с приложением 3.

4.3.5. Обеспечивать предоставление в Администрацию:

- отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 5, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия.

4.3.6. В случае получения запроса обеспечивать предоставление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии.

4.3.7. Возвратить в бюджет городского поселения Таёжный неиспользованный остаток средств Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Предусмотреть в бюджете Получателя субсидии бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства Получателя субсидии в объеме, превышающем размер расходного обязательства Получателя субсидии, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета городского поселения Таёжный, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского поселения Таёжный в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу после его официального опубликования и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон  и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

  7. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель Субсидии |
| ОГРН, [ОКТМО](http://pravo.minjust.ru/#/document/70465940/entry/0) | ОГРН, [ОКТМО](http://pravo.minjust.ru/#/document/70465940/entry/0) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, [БИК](http://pravo.minjust.ru/#/document/555333/entry/0)  Расчетный счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, [БИК](http://pravo.minjust.ru/#/document/555333/entry/0)  Расчетный счет  Лицевой счет |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Администрации | Наименование Получателя субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)           (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)           (Ф.И.О.) |

Приложение  1  
к Типовой форме соглашения

о предоставлении Субсидии из бюджета

городского поселения Таёжный

бюджету другого муниципального образования

Перечень

мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

                 Коды по [ОКТМО](http://pravo.minjust.ru/#/document/70465940/entry/0)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (направления) | Срок окончания реализации | Код строки | Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в бюджете Получателя субсидии, руб. | | |
| всего | в том числе средства субсидии | уровень софинансирования (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Администрации | Наименование Получателя субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)           (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)           (Ф.И.О.) |

Приложение  2  
к Типовой форме соглашения

о предоставлении Субсидии из бюджета

городского поселения Таёжный

бюджету другого муниципального образования

График перечисления Субсидии

Бюджет городского поселения Таёжный

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код бюджетной классификации | | | | Предельный срок перечисления  субсидии | Размер субсидии (руб) |
| глава | Раздел, подраздел | ЦС | Вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Администрации | Наименование Получателя субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)           (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)           (Ф.И.О.) |

Приложение 3

к Типовой форме соглашения

о предоставлении Субсидии из бюджета

городского поселения Таёжный

бюджету другого муниципального образования

Показатели результативности предоставления Субсидии

из бюджета  городского поселения Таёжный

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии | Ед из. | Конечный результат | | Значение результата | Дата достижения результата |
| значение | дата |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Администрации | Наименование Получателя субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)           (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)           (Ф.И.О.) |

Приложение  4  
к Типовой форме соглашения

о предоставлении Субсидии из бюджета

городского поселения Таёжный

бюджету другого муниципального образования

Отчет

о  достижении показателей результативности предоставления Субсидии

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии | Ед из. | Значение результата | | Дата достижения результата | | Причины отклонения |
| план | факт | план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель   Получателя    субсидии     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

МП

Приложение 5  
к Типовой форме соглашения

о предоставлении Субсидии из бюджета

городского поселения Таёжный

бюджету другого муниципального образования

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Отчет на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Единицы измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма (руб) | |
| За отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
| Остаток средств субсидии на начало года, всего |  |  |
| из них подлежит возврату в бюджет |  |  |
| Объем Субсидии, предоставленной Получателю субсидии |  |  |
| Израсходовано средств Субсидии |  |  |
| Восстановлено средств Субсидии |  |  |
| Возвращено средств субсидии в бюджет |  |  |
| Остаток  средств Субсидии |  |  |
| Из них подлежит возврату в бюджет |  |  |

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

              МП