|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на штампик | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**  **ОФИЦИАЛЬНО:**  **ОФИЦИАЛЬНЫМ ОПУБЛИКОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯВЛЯЕТСЯ ИХ ОПУБЛИКОВАНИЕ В ГАЗЕТЕ «ВЕСТНИК ТАЁЖНОГО СТАТЬЯ 35 ПУНКТ 3 УСТАВА ГОРОДСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ** | **№ 27**  **18 июня**  **2019 год** |

****

Ханты - Мансийский автономного округа – Югры

Советский район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

18 июня 2019 года № 44

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 27.11.2017 года №217 «Об установлении земельного налога на территории городского поселения Таёжный»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Таёжный, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

**Совет депутатов городского поселения Таёжный решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 27.11.2017 № 217 «Об установлении земельного налога на территории городского поселения Таёжный» следующие изменения:

1.1. абзац 5 пункта 5 решения изложить в следующей редакции:

«не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных [Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;](kodeks://link/d?nd=436753181&prevdoc=554218339)

1.2. в абзаце 1 пункта 10 решения слова «физические лица» исключить;

1.3. в абзаце 2 пункта 10 решения слово "Подтверждение" заменить словами "Представление заявления о предоставлении налоговой льготы и подтверждение", слово "осуществляется" заменить словом "осуществляются".

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 09.02.2017 №176 «Об установлении земельного налога на территории городского поселения Таёжный».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный в сети интернет.

4. Копии настоящего решения и информации в соответствии со статьей 16 Налогового кодекса Российской Федерации направить в территориальный налоговый и финансовый орган.

5. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Таёжный И.Н.Вахмина

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ

Советского района

Ханты- Мансийский автономного округа – Югры

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

18 июня 2019 года №45

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 27.11.2017 года №216 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории городского поселения Таёжный»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Таёжный, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

**Совет депутатов городского поселения Таёжный решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 27.11.2017 № 216 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории городского поселения Таёжный» следующие изменения:

1.1. в абзаце 2 пункта 4 решения слово "Подтверждение" заменить словами "Представление заявления о предоставлении налоговой льготы и подтверждение", слово "осуществляется" заменить словом "осуществляются".

1.2. пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. 1 процент в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее решение, за исключением пункта 1.2., вступает в силу после официального опубликования.

3. Пункт 1.2. решения вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный в сети интернет.

5. Копии настоящего решения и информации в соответствии со статьей 16 Налогового кодекса Российской Федерации направить в территориальный налоговый и финансовый орган.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Таёжный И.Н.Вахмина

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов

****

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**Советский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

18 июня 2019 года № 46

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 14.06.2018 № 245 «Об утверждении правил благоустройства городского поселения Таёжный»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2018 №116-оз «Об отдельных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и о порядке определения границ прилегающих территорий», Уставом городского поселения Таёжный, в целях приведения с действующим законодательством

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ РЕШИЛ:

# 1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 14.06.2018 № 245 «Об утверждении правил благоустройства городского поселения Таёжный» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. абзац 6 пункта 6 статьи 1 Правил благоустройства городского поселения Таёжный, утвержденных решением, изложить в следующей редакции:

«**элементы благоустройства** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;»;

1.2. абзац 30 пункта 6 статьи 1 Правил благоустройства городского поселения Таёжный, утвержденных решением, изложить в следующей редакции:

«**бункер** - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;»;

1.3. абзац 31 пункта 6 статьи 1 Правил благоустройства городского поселения Таёжный, утвержденных решением, изложить в следующей редакции:

«**контейнер** - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;»;

1.4. абзац 33 пункта 6 статьи 1 Правил благоустройства городского поселения Таёжный, утвержденных решением, изложить в следующей редакции:

«**контейнерная площадка** - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;»;

1.5. абзац 37 пункта 6 статьи 1 Правил благоустройства городского поселения Таёжный, утвержденных решением, изложить в следующей редакции:

«**прилегающая территория** - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;»;

1.6. пункт 6 статьи 1 Правил благоустройства городского поселения Таёжный, утвержденных решением, дополнить абзацами следующего содержания:

«**границы прилегающей территории**- местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ;

**внутренняя часть границ прилегающей территории** - часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

**внешняя часть границ прилегающей территории** - часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;

**площадь прилегающей территории** - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость;

**внешний архитектурный облик сложившейся застройки** - совокупность визуально воспринимаемых градостроительных особенностей планировочной организации территории и особенностей архитектурного облика, расположенных в ее пределах зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и природного ландшафта;

**архитектурный паспорт объекта** - графически оформленное в виде альбома архитектурное и колористическое (цветовое) решение всех фасадов объектов капитального строительства, включая архитектурно-художественное освещение объекта и благоустройство в границах предоставленного земельного участка.».

1.7. Статью 26 Правил благоустройства городского поселения Таёжный, утвержденные решением, изложить в новой редакции:

«Статья 26. Внешний архитектурный облик сложившейся застройки

**1. Оформление и оборудование зданий и сооружений**

1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений обычно включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, элементов фасадов зданий.

В состав элементов фасадов зданий и сооружений входят:

1) входные группы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери), входы в подвальные помещения и мусорокамеры;

2) цоколь здания;

3) внешние поверхности стен, выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы);

4) кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю;

5) архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, фризы и др.);

6) водосточные трубы, включая воронки;

7) парапетные и оконные ограждения, решетки, металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;

8) навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);

9) стекла, рамы, балконные двери;

10) стационарные ограждения, прилегающие к зданиям;

11) конструкции, устанавливаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях, внешних зданий и, сооружений, в месте нахождения организации и/или непосредственно в месте реализации товара, оказания услуг в целях оформления зданий для доведения до сведения потребителей информации, указание которой является обязательным в силу [статьи 9](consultantplus://offline/ref=223173E67E7EE9B1A4EBCBFE1E08A71B1582B6D826FF7E8EDB0F773460A802DB6D1B1977A5700045l1b2L) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (а именно: информации о фирменном наименовании (наименовании) организации, месте ее нахождения (адресе) и режиме ее работы), а также содержащей информацию, которая обязательна к размещению в силу закона или размещается в силу обычая делового оборота и не преследует целей, связанных с рекламой.

2. Новое строительство зданий, сооружений и их частей, а также реконструкция и капитальный ремонт, затрагивающие их внешнее оформление (колористическое решение) и оборудование, могут осуществляться только в соответствии с архитектурным паспортом объекта, который согласовывает руководитель органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере архитектуры и градостроительства.

3. Требования по согласованию архитектурного паспорта объекта распространяются на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения, при реконструкции или капитальном ремонте которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

4. К материалам согласования архитектурного паспорта объекта предъявляются следующие общие требования, которые отображаются в проектной документации и состоят из текстовой и графической частей:

1) текстовая часть включает в себя краткое основное описание проектного предложения «Общие данные» (основные характеристики объекта, основные технико-экономические показатели, а также описание иных основных характеристик, требования к которым установлены градостроительным регламентом для объектов капитального строительства);

2) графическая часть представляет собой:

а) ситуационный план, отражающий расположение объекта в структуре городского поселения;

б) схему планировочной организации земельного участка;

в) поэтажные планы, фасады, основной разрез здания;

г) колористическое решение фасадов с отображением цвета и применяемых отделочных материалов;

д) в зависимости от размещения объекта дополнительные документы в соответствии с настоящей статьей;

3) подробные разъяснения к графической части проектной документации:

а) вне зависимости от размещения, назначения и эксплуатации объекта в материалах согласования должно быть отражено архитектурное и колористическое (цветовое) решение всех фасадов данного объекта, включая крышу и цокольную часть (или стилобат), а также отдельные детали и элементы его внешнего оформления (входных групп, крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, эркеров, веранд, террас, арок, витрин, окон, дверей, декоративных элементов и т.п.) и оборудования (антенн, водосточных труб, вентиляционных шахт и решеток, кондиционеров, защитных сеток, солнцезащитных решеток и устройств, домовых знаков и т.п.) и их технические характеристики. Колористическое (цветовое) решение может быть представлено как совместно с архитектурным решением, так и отдельно от него в виде паспорта отделки (окраски) фасадов;

б) в зависимости от размещения, назначения или особенностей эксплуатации объектов в материалах согласования должно быть отражено:

- решение по архитектурно-художественному освещению и праздничное световое оформление фасадов - для объектов, расположенных вдоль городских улиц, разграничивающих жилые микрорайоны и кварталы, вдоль площадей, парков, скверов, набережных и других общественных территорий поселка (или хорошо просматриваемых с них), а также для всех объектов общественного назначения вне зависимости от места их нахождения (исключением являются производственные здания, гаражи, объекты коммунального, складского и инженерного назначения);

- комплексное решение по размещению на фасадах рекламы и информации - для объектов, на фасадах которых планируется размещение нескольких рекламных, информационных или декоративных элементов (рекламных вывесок, баннеров, перетяжек, панно, витрин, крышных установок, указателей, товарных или фирменных знаков).

5. Любые изменения ранее согласованного архитектурного паспорта зданий и сооружений также подлежат согласованию руководителем органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере архитектуры и градостроительства, до их фактического выполнения.

Архитектурное решение фасадов объекта должно формироваться с учетом:

1) функционального назначения объекта (жилой, промышленный, административный, культурно-просветительский, физкультурно-спортивный);

2) местоположения объекта в структуре городского поселения, округа, района, квартала (на пересечении улиц или на замыкании оси улицы, по красной линии застройки, внутри застройки);

3) зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и (или) панорамы застройки, визуальный акцент, визуальная доминанта);

4) типа и стилистики окружающей застройки;

5) тектоники объекта (соотношение несущих и несомых частей сооружения, выраженное в пластических формах; художественное выражение закономерностей, присущих конструктивной системе здания);

6) материала ограждающих конструкций окружающей застройки;

7) возможностей и особенностей материалов, применяемых в ограждающих конструкциях (в том числе материалов облицовки).

6. Колористическое (цветовое) решение фасадов объекта должно формироваться с учетом:

1) колористических (цветовых) особенностей сложившейся окружающей застройки;

2) колористических (цветовых) возможностей и особенностей применяемых ограждающих конструкций и (или) материалов облицовки.

7. Любые изменения при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, согласование архитектурного паспорта объекта должно быть получено застройщиком (заказчиком) после разработки градостроительного плана земельного участка, но до подачи в уполномоченный орган заявления на получение разрешения на строительство (реконструкцию).

8. При капитальном ремонте объекта работы должны производиться только после согласования проектной документации и архитектурного паспорта объекта с администрацией поселения. Если объект построен по индивидуальному проекту, то планируемые изменения дополнительно согласовываются с автором проекта.

9. При изменении внешнего оформления и оборудования здания или сооружения при проведении его реконструкции или капитального ремонта разработка и представление материалов, отражающих архитектурно-градостроительный облик объекта после вносимых изменений, является обязанностью собственника данного объекта либо лица или организации, действующей (действующего) по соответствующему поручению или договору с собственником. При наличии нескольких собственников решение о выполнении реконструкции или капитального ремонта, затрагивающего (затрагивающей) внешнее оформление фасадов объекта, должно быть согласовано всеми собственниками (согласование с собственниками многоквартирных жилых домов должно осуществляться в порядке, установленном Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=223173E67E7EE9B1A4EBCBFE1E08A71B1582B9DC25F47E8EDB0F773460lAb8L) Российской Федерации).

10. Материалы, отражающие архитектурный паспорт объекта, заказчик, застройщик или собственник объекта направляет в администрацию поселения в двух экземплярах с соответствующим сопроводительным письмом (для хранения одного экземпляра в архиве проектной организации или автора, подготовившего (подготовившей) данные материалы, второго - у пользователя объекта с передачей новому пользователю в случае передачи прав на объект.

11. Несоответствие внешнего вида объекта проектной документации, является нарушением Правил.

12. Для обоснования принятых проектных решений объектов, граничащих с городскими улицами, площадями, парками, скверами, набережными, другими территориями общего пользования (или хорошо просматриваемых с таких территорий), в составе материалов, отражающих архитектурном паспорте объектов, должны быть представлены дополнительные графические материалы (развертки по улицам, панорамы, перспективные изображения).

13. При принятии решения об утверждении архитектурных паспортов объектов, участвующих в формировании силуэта и (или) панорамы застройки, являющихся важными визуальными акцентами или градостроительными доминантами, необходимо учитывать мнение профессионального сообщества (архитектурного и градостроительного) с рассмотрением проекта на Градостроительном совете администрации поселения.

14. Проект архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки фасадов должен разрабатываться с учетом архитектурных и колористических (цветовых) особенностей объекта, его функционального назначения, расположения в структуре застройки, участия в формировании силуэта и (или) панорамы застройки, создания целостности и выявления архитектурно-художественных качеств объекта.

15. Любое отклонение от проектного предложения архитектурного паспорта является нарушением Правил. Во избежание подобного нарушения планируемое отклонение (изменение) должно быть предварительно, до фактического выполнения, отражено в соответствующей части проектной документации и согласовано.

16. При проектировании зданий (в том числе жилых), расположенных вдоль магистральных улиц поселкового значения, разграничивающих жилые микрорайоны и кварталы, вдоль площадей, парков, скверов, набережных и других общественных территорий поселка, нижние этажи которых предназначены для размещения встроенных помещений обслуживания, на уровне 1 - 2-го этажей должно предусматриваться устройство витрин.

17. Собственники зданий и сооружений (в случае если зданием является многоквартирный дом - собственники помещений в многоквартирном доме, либо уполномоченные собственниками помещений в многоквартирном доме лица) обязаны поддерживать в исправном состоянии фасады зданий и сооружений и сохранять их архитектурно-художественный облик.

18. Нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения архитектурного облика, остекления, оборудования балконов и лоджий, устройства новых балконов и лоджий или ликвидации существующих не допускается.

19. Изменение устройства и оборудования балконов и лоджий, не нарушающее архитектурного облика фасада или обоснованное необходимостью его преобразования в рамках реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного проекта, согласованного в установленном порядке.

20. При эксплуатации и ремонте балконов и лоджий не допускается их произвольное остекление и изменение габаритов, изменение цветового решения, рисунка ограждений и других элементов устройства и оборудования балконов и лоджий, соответствующих общему архитектурному облику фасада.

21. Реконструкция балконов и лоджий, затрагивающая конструктивные характеристики фасада, допускается только на основании заключения технической экспертизы.

22. Владельцы (правообладатели) зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

23. При замене, ремонте, эксплуатации элементов устройства и оборудования балконов и лоджий не допускается изменение их характеристик, установленных проектной документацией.

24. Расположение лоджий и балконов на фасадах зданий и сооружений, характер их устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному облику фасада, предусмотренному проектным решением.

25. Основными принципами устройства балконов и лоджий на фасадах являются:

- единый характер на всей поверхности фасада (фасадов);

- поэтажная группировка (единый характер в соответствии с поэтажными членениями фасада);

- вертикальная группировка (единый характер в соответствии с размещением вертикальных внутренних коммуникаций, эркеров);

- сплошное остекление фасада (части фасада).

26. Размещение дополнительных элементов на фасаде здания.

- размещение наружных кондиционеров и антенн типа «тарелка» на фасадах зданий, ориентированных на городские улицы, площади, парки, скверы, набережные и другие общественные территории поселка (или хорошо просматриваемых с них), запрещается. Установка данного оборудования производится непосредственно в границах балконов и лоджий собственников зданий либо со стороны дворовых фасадов упорядоченно, с привязкой к единой системе осей на фасаде. Допускается размещение кондиционеров на главных фасадах указанных зданий при условии размещения их в специальных коробах или нишах, отраженных в архитектурном паспорте решения фасадов, упорядоченных по отношению друг к другу и к другим деталям и элементам фасадов, закрытых декоративными экранами или ограждениями.

- в соответствии с Концепцией благоустройства ввод кабелей сетей систем электросвязи, а также абонентских слаботочных сетей в жилые и общественные здания должен быть выполнен в подземном исполнении.

27. На зданиях и сооружениях поселка предусматривается размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, площади, проспекта, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель сооружений подземного газопровода.

28. Состав домовых знаков определяется функциональным назначением здания, сооружения, его местоположением относительно улично-дорожной сети.

29. Флагодержатели, полигонометрические знаки, указатели пожарных гидрантов, указатели грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатели городской канализации, указатели сооружений подземного газопровода устанавливаются на здания, сооружения при необходимости.

30. На фасадах жилых, административных, производственных и общественных здания допустимо размещать указатели с наименованием улицы, номера дома, номера корпуса (далее аншлаги). Многоквартирные дома дополнительно оборудуются указателями номера подъезда, информацией о количестве квартир в подъезде (далее - таблички).

31. Домовые знаки оборудуются подсветкой в темное время суток.

32. Аншлаги размещаются на стене фасадной части многоквартирного дома, индивидуального жилого (дачного) дома, общественных зданий, зданий учреждений, предприятий и организаций независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности (далее - здание) на высоте 2 - 3,5 метра от земли.

33. Если здание стоит на перекрёстке улиц, аншлаги дублируются на расстоянии 1 метр от угла на торцевой части здания со стороны улицы.

34. Если здание ограждено по периметру и видимость аншлагов ограничена, их размещают на внешнем ограждении (заборе) на расстоянии 300 мм от верхнего края ограждения. При пересечении улиц (проездов) аншлаги дублируются на расстоянии 1 метр от угла ограждения (забора). В случае если ограждение включает в себя земельные участки более одного здания, аншлаги устанавливаются возле каждого входа на территорию зданий.

35. Аншлаги должны быть размещены таким образом, чтобы была возможность их свободного обозрения со стороны улицы.

36. Таблички размещаются непосредственно между козырьком входной группы и подъездной дверью.

37. Размещение (замена) аншлагов, табличек производится в случае отсутствия, физического износа или изменения адреса.

38. Обязанность по установке, содержанию и замене аншлагов и табличек возлагается на собственников зданий или лиц, уполномоченных собственниками.

39. Установка аншлагов, размещаемых на вновь построенных (реконструированных) зданиях, выполняется за счёт средств застройщиков.

40. На территории городского поселения устанавливаются:

1) указатели наименований проспектов, улиц, площадей, переулков, проездов, скверов, устанавливаемые на фасадах зданий (далее - аншлаги улиц);

2) совмещённые указатели наименований улиц и номеров зданий (далее - совмещённые аншлаги);

3) указатели номеров подъездов и расположенных в них квартир (далее - таблички).

41. Аншлаги выполняются из оцинкованного железа. Наименование улиц должно быть полным, за исключением слов «улица», «проезд», «переулок» и т.п. в соответствии с принятыми сокращениями (например: ул., пр-д., пер. и т.п.).

42. Наименование улицы должно выполняться с прописной буквы, слова «улица», «проезд», «переулок» и т.п. - строчными (например: пер.. Новый, улица Ленина).

43. Написание наименований улиц производится в строгом соответствии с обозначением их в реестре адресов объектов недвижимости муниципального образования.

44. Аншлаги улиц представляют собой табличку прямоугольной формы, длина которой зависит от количества букв, высотой 250 миллиметров, по краю аншлага выполняется кайма синего цвета шириной 10 миллиметров. На белом фоне синими буквами указывается наименование улицы.

45. Совмещённые аншлаги представляют собой табличку прямоугольной формы высотой 250 миллиметров, по краю аншлага выполняется кайма синего цвета шириной 10 миллиметров. На белом фоне синими буквами указывается наименование улицы, на синем фоне белыми буквами - номер дома.

46. Указатели номеров домов представляют собой таблички прямоугольной формы размером 250х250 миллиметров, если надпись содержит до двух знаков, размером 250х300 миллиметров - если надпись содержит 3 знака, размером 250х400 миллиметров - если надпись содержит 4 знака. На синем фоне белыми буквами указывается номер дома.

47. Таблички выполняются из оцинкованного железа шириной 200 миллиметров, длиной 350 миллиметров. На синем фоне белыми буквами и цифрами указываются номер подъезда и номера квартир в данном подъезде через тире первый и последний. Допускается выполнять раздельные таблички с номерами подъездов и номерами квартир.

48. По периметру здания и сооружения следует предусматривать устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки принимается не менее 1% в противоположную сторону от здания. Ширину отмостки рекомендуется принимать 0,8 - 1,2 метра. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям роль отмостки выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

49. Входные группы зданий жилого и общественного назначения следует оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила).

50. Необходимо предусматривать при входных группах площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях.

51. В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) необходимо выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 метра.

52. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши, необходимо предусматривать установку специальных защитных сеток на уровне второго этажа. Для предотвращения образования сосулек необходимо применение электрического контура по внешнему периметру крыши.

53. При проектировании организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы требуется:

1) не допускать нарушений пластики фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

2) предусматривать обогрев ливнестоков и карнизов;

3) не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 20 сантиметров;

4) предусматривать в местах стока воды из трубы на пешеходные коммуникации устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками согласно настоящим Правилам);

5) предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

54. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши, а также падения плиток облицовки со стен зданий допускается предусматривать установку специальных декоративных защитных сеток на уровне второго этажа.

55. При соблюдении инструкции по безопасной эксплуатации объекты (здания и сооружения) должны сохранять свои свойства в течение срока службы, устанавливаемого в задании на проектирование.

56. Конструкции и детали должны быть выполнены из материалов, обладающих стойкостью к возможным воздействиям влаги, низких температур, при наличии агрессивной среды, биологических и других неблагоприятных факторов согласно СП 28.13330, а также с учетом методического пособия «Противопожарные мероприятия при проектировании фасадных систем» (разработанного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ, Федеральным автономным учреждением «Федеральный центр нормирования, стандартизации и оценки соответствия в строительстве» 2017г.).

**2. Ограждения**

1. При создании и благоустройстве ограждений рекомендуется учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в полуприватных пространствах (пространство, открытое для посещения, но преимущественно используемое определенной группой лиц, связанных социальными отношениями или совместным владением недвижимым имуществом), сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

2. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется применять декоративные ажурные металлические ограждения и не рекомендуется применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов.

3. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты рекомендуется предусматривать защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

4. При создании и благоустройстве ограждений рекомендуется учитывать необходимость, в том числе:

1) разграничения зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

2) проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

3) разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

4) проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

5) использования бордюрного камня;

6) замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

7) использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

8) использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;

9) использования цвето-графического оформления ограждений согласно палитре цветовых решений, утверждаемой местными органами архитектуры с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

**3. Требования к фасадам, содержание фасадов зданий и сооружений**

1. Фасады зданий и сооружений на территории муниципального образования должны содержаться в чистоте, не должны иметь видимых повреждений, изменений цвета или тона материала наружной отделки, занимающих более пяти процентов фасадной поверхности.

2. Собственники (владельцы) зданий и сооружений обязаны обеспечить содержание в чистоте, текущий и капитальный ремонт фасадов зданий и сооружений.

Окраска фасадов должна производиться с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц соответствующей территории муниципального образования.

3. Отдельные элементы (балконы, лоджии, водоотводящие устройства и др.), расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски, входные группы, козырьки, витрины, вывески, средства размещения наружной рекламы, дополнительное оборудование должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

Оборудование для озеленения на фасадах должно размещаться без ущерба для архитектурного облика объекта и технического состояния фасада, иметь опрятный внешний вид и надежную конструкцию крепления.

4. Наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, антенны на зданиях, расположенных вдоль улиц, должны размещаться преимущественно со стороны дворовых фасадов. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, установка маркиз, антенн на фасадах, выходящих на проезжую часть магистральных улиц, на площади, осуществляется по согласованию с руководительем органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере архитектуры и градостроительства и администрацией городского поселения.

5. На фасадах зданий и сооружений запрещается размещение афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции без согласования с администрацией.

**Требования к оформлению, содержанию и размещению вывесок на территории муниципального образования**

1. Вывески, размещаемые на территории муниципального, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, иными установленными требованиями, а также не нарушать внешний архитектурный облик и обеспечивать соответствие эстетических характеристик вывесок стилистике объекта, на котором они размещаются.

2. Использование в текстах (надписях), размещаемых на информационных конструкциях (вывесках) товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации или в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации.

3. Вывески - информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие:

3.1. Сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя.

4. При размещении на территории муниципального образования вывесок запрещается:

4.1. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений:

- нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках);

- нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;

- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;

- размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами), включая крыши;

- размещение вывесок на козырьках зданий;

- полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;

- размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада;

- размещение вывесок в оконных проемах;

- размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;

- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

- размещение вывесок на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок;

- перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;

- размещение настенных вывесок одна над другой;

- размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;

- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка и т.д.) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине с использованием электронного носителя - экрана (телевизора);

- окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;

- замена остекления витрин световыми коробами;

- устройство в витрине конструкций электронных носителей экранов (телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

- размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани (за исключением афиш);

- размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов.

4.2. Размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и т.д.).

4.3. Размещение вывесок в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров.

4.4. Размещение вывесок на сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания.

4.5. Использование мест размещения вывесок, определенных в согласованном дизайн-проекте, для размещения рекламных конструкций.

4.6. Размещение вывесок на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства.

5. Вывески размещаются на фасадах, крышах, на (в) витринах или на иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

6. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной вывески каждого из следующих типов:

- настенная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта);

- консольная конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов).

7. Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к вывеске, указанной в абзаце первом настоящего пункта, вправе разместить не более одной информационной конструкции, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), в виде настенной конструкции.

8. На фасадах здания, строения, сооружения нежилого назначения организация, индивидуальный предприниматель вправе разместить более одной консольной конструкции (но не более одной консольной конструкции на одном фасаде) при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещаются указанные информационные конструкции.

9. Размещение информационных конструкций (вывесок), на внешних поверхностях торговых, развлекательных центров, кинотеатров, театров, цирков осуществляется на основании дизайн-проекта, разработанного и согласованного в соответствии с требованиями настоящих Правил. При этом указанный дизайн-проект должен содержать информацию и определять размещение всех информационных конструкций, размещаемых на внешних поверхностях указанных торговых, развлекательных центров, кинотеатров, театров, цирков.

10. Вывески могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, указанных в пункте14.

11. Витринные конструкции, размещаемые организацией, индивидуальным предпринимателем в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины, признаются комплексом идентичных и (или) взаимосвязанных элементов единой информационной конструкции в случае их размещения в соответствии с требованиями настоящих Правил в более чем одной витрине.

12. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение информационных конструкций, на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений на праве собственности, ином вещном праве или обязательственном праве (не распространяется на случаи размещения информационных конструкций на торговых, развлекательных центрах организациями, индивидуальными предпринимателями, местом фактического нахождения или осуществления деятельности которых являются указанные торговые, развлекательные центры).

12.1. Информационные конструкции, размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема.

13. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

14. Вывески могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;

- декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки и т.д.;

- элементы крепления;

- подложка.

14.1. Высота вывески не должна превышать 0,50 м за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

14.2. В случае, если вывеска представляет собой объемные символы без использования подложки, высота вывески не должна превышать 0,75 м (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта (не более 0,50 м), а также высоты декоративно-художественных элементов).

15. На вывеске может быть организована подсветка. Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

16. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

16.1. Настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

16.2. В случае если помещениярасполагаются в подвальных или цокольных этажах объектов, и отсутствует возможность размещения вывесок в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

16.2. Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

- по высоте - 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;

- по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 м для единичной конструкции.

16.3. При размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 м в длину.

16.4. Максимальный размер информационных конструкций, не должен превышать:

- по высоте - 0,80 м;

- по длине - 0,60 м.

16.5. Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада.

16.6. При наличии на внешних поверхностях здания, строения, сооружения в месте размещения вывески элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем.

16.7. В случае расположения на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких информационных конструкций указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены.

16.8. В дополнение к настенной конструкции, размещаемой непосредственно на фасадах зданий, строений, сооружений, допускается размещение вывесок на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей.

16.9. Максимальный размер данных вывесок не должен превышать:

- по высоте - 0,40 м;

- по длине - 0,30 м.

17. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, в том числе у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

17.1. Расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

17.2. Консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от плоскости фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м.

17.3. Максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, а также объектов, не должны превышать 0,50 м - по высоте и 0,50 м - по ширине.

17.4. При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

17.5. Консольные конструкции, размещаемые в соответствии с дизайн-проектом, не могут быть расположены выше линии третьего этажа (линии перекрытий между вторым и третьим этажами).

18. Витринные конструкции являются одним из способов внутреннего оформления витрин. Размещение витринных конструкций при оформлении витрин осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами. Витринные конструкции размещаются в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

18.1. Максимальный размер витринных конструкций, включая электронные носители - экраны (телевизоры), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине.

18.2. Вывески, размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину - длину остекления витрины.

18.3. Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение вывески, в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами. При этом максимальный размер вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м.

18.4. При размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

19. Организации, индивидуальные предприниматели дополнительно к конструкции, размещенной на фасаде здания, строения, сооружения, вправе разместить информационную конструкцию (вывеску), на крыше указанного здания, строения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

19.1. Размещение вывесок на крышах зданий, строений, сооружений допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска.

19.2. На крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция, за исключением случаев размещения крышных конструкций на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках.

19.3. На торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках допускается размещение более одной крышной конструкции (но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада, по отношению к которому они размещены). При этом крышные конструкции, размещаемые на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, должны быть идентичны друг другу.

19.3. Информационное поле вывесок, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза.

19.4. Конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы (без использования подложки), которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

19.5. Высота информационных конструкций (вывесок), размещаемых на крышах зданий, строений, сооруженийдолжна быть:

а) не более 1,80 м для 1 - 3-этажных объектов;

б) не более 3 м для 4 - 7-этажных объектов;

в) не более 4 м для 8 - 12-этажных объектов.

19.6. Длина вывесок, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены.

19.7. Запрещается размещение вывесок на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, а также выявленными объектами культурного наследия.

19.8. Внешний вид вывесок, размещаемых на крыше здания, строения, сооружения, определяется в соответствии с дизайн-проектом размещения вывески.

20. При наличии на фасадах объектов архитектурно-художественных элементов, препятствующих размещению вывесок в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, а также в случае, если параметры вывески, размещаемой на внешних поверхностях нежилых объектов, не могут быть соблюдены при размещении данной вывески в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, размещение данных конструкций осуществляется согласно дизайн-проекту размещения вывески.

21. На период размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания допускается размещение вывесок, путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного сезонного кафе. При этом высота размещаемых вывесок должна быть не более 0,20 м. В случае использования в вывесках, размещаемых на маркизах и зонтах сезонного кафе, изображения товарного знака, знака обслуживания высота указанного изображения не должна превышать 0,30 м, а информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы вывески должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

22. Размещение вывесок в виде отдельно стоящих конструкций допускается только в случае невозможности размещения вывески на фасаде, при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности илиином вещном праве.

23. Дизайн-проект размещения вывески включает текстовые и графические материалы:

23.1. текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают:

1) сведения об адресе объекта;

2) сведения о типе конструкции вывески, месте ее размещения;

3) сведения о способе освещения вывески;

4) параметры вывески.

23.2. Графические материалы дизайн-проекта при размещении вывески на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений включают:

1) чертежи фасадов объекта (ортогональные, на которых предполагается размещение вывески с указанием мест размещения вывески, ее параметров (длина, ширина, высота) и типа конструкций);

2) фотомонтаж (графическаяврисовка вывески в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции вывески на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта;

3) фотографии предполагаемого места размещения вывески, выполненные не более чем за один месяц до обращения за получением государственной услуги, в количестве не менее 3 цветных фотографий (в формате не менее 10 на 15 и не более 13 на 18).

23.3. Дизайн-проект должен содержать информацию о размещении всех информационных конструкций на фасадах объекта. При наличии на объекте рекламной конструкции, размещенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", информация о размещении указанной конструкции также отражается в соответствующем дизайн-проекте.

24. Содержание вывески осуществляется организацией, индивидуальным предпринимателем, которые являются собственниками (правообладателями) конструкции, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях, и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которых данные информационные конструкции размещены (далее - владельцы вывесок).

25. Вывески должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

25.1. Не допускается наличие на вывесках механических повреждений, а также нарушение целостности конструкции.

25.2. Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

25.3. Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

26. Информационные конструкции подлежат промывке и очистке от грязи и мусора.

26.1. Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции).

27. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил к содержанию и размещению информационных конструкций (вывесок) несут владельцы данных вывесок, в том числе в части безопасности размещаемых конструкций и проведения работ по их размещению.

28. Лица, допустившие нарушение настоящих правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Применение мер ответственности не освобождает нарушителя от обязанности по соблюдению настоящих Правил.».

1.8. пункт 6 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«6. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определены Классификацией работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной [приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 № 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог"](kodeks://link/d?nd=902076171&prevdoc=442106824).

Вид, сроки и состав дорожных работ по каждому объекту улично-дорожной сети устанавливаются на основании ведомостей дефектов, диагностики, инженерных изысканий, проектной документации и других документов, содержащих оценку фактического состояния объектов.»;

1.9. Правила благоустройства городского поселения Таёжный, утвержденные решением, дополнить статьей 38.1:

**«Статья 38.1. Порядок определения границ прилегающей территории**

38.1.1. Границы прилегающей территории определяются в отношении территории общего пользования, которая имеет общую границу со зданием, строением, сооружением, земельным участком в случае, если такой земельный участок образован, и устанавливаются дифференцированно в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и (или) фактического назначения, их площади, протяженности общей границы, минимальной и максимальной площади прилегающей территории, установленной в соответствии с [пунктом 38.1.2](http://internet.garant.ru/#/document/45274186/entry/32) настоящей статьи, а также иных требований настоящих правил.

Границы прилегающей территории не определяются в отношении многоквартирного дома, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома.

38.1.2. Минимальная и максимальная площадь прилегающей территории устанавливается дифференцированно для различных видов объектов благоустройства прилегающих территорий, а также в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и (или) фактического назначения, их площади, протяженности общей границы.

38.1.3. При определении минимальной площади прилегающей территории ее граница не может располагаться ближе двух метров от здания, строения, сооружения, земельного участка. При этом:

если земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, образован, граница минимальной площади прилегающей территории определяется по периметру границы этого земельного участка;

если земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, не образован либо образован по границам зданий, строений, сооружений, граница минимальной площади прилегающей территории определяется по периметру стен зданий, строений, сооружений.

38.1.4. Максимальная площадь прилегающей территории не может превышать минимальную площадь прилегающей территории более чем на тридцать процентов.

38.1.5. В границах прилегающих территорий могут располагаться следующие территории общего пользования или их части:

1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

2) палисадники, клумбы, газоны, цветники, иные территории, занятые зелеными насаждениями, травянистыми растениями;

3) детские, спортивные площадки, иные площадки для отдыха и досуга, выгула собак;

4) контейнерные площадки для складирования твердых коммунальных отходов, хозяйственные площадки;

5) иные территории общего пользования, установленные правилами благоустройства, за исключением дорог, проездов и других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38.1.6. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;

2) не допускается установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение, сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивают исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории;

3) не допускается пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих (смежных) границ прилегающих территорий;

4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории;

5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также может иметь общие (смежные) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапления, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

38.1.7. Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории (далее - схема границ прилегающей территории). В схеме границ прилегающей территории указываются кадастровый номер (при наличии) и адрес (при наличии) здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, площадь прилегающей территории и ее условный номер.

38.1.8. Подготовку проекта схемы границ прилегающей территории осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования.

38.1.9. Подготовка проекта схемы границ прилегающей территории осуществляется в форме электронного документа, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или с использованием иных технологических и программных средств.

38.1.10. Схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий в муниципальном образовании могут быть подготовлены в форме одного электронного документа.

38.1.11. Схемы границ прилегающих территорий утверждаются муниципальным нормативным правовым актом.

38.1.12. Утвержденные схемы границ прилегающих территорий публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в порядке, установленном Уставом городского поселения Таёжный.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Таёжный И.Н.Вахмина

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ

Советского района

Ханты- Мансийский автономного округа – Югры

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

18 июня 2019 года № 47

О внесении изменений в решение Совета депутатов

городского поселения Таёжный от 26.03.2010 № 112

«Об утверждении Правил землепользования и застройки

городского поселения Таёжный»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Таёжный

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Таёжный от 26.03.2010 № 112 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения Таёжный», следующие изменения:

1.2. В статье 18 основные виды разрешенного использования территориальной зоны ОД «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» дополнить видом разрешенного использования «Блокированная жилая застройка (код 2.3)» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городского поселения Таёжный» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Таёжный И.Н.Вахмина

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов

Приложение 1

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 18.06.2019 № 47

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Блокированная жилая застройка  (код 2.3) | 1. Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); 2. Предельные (минимальные/ максимальные) размеры земельных участков - на один блок 200/600 кв.м. 3. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:   Минимальный отступ от жилого дома до:  красной линии улиц – 5 м;  красной линии проездов – 3 м;  границы соседнего земельного участка – 3 м.   1. Предельное количество этажей, предельная высота зданий строений, сооружений - до 3 этажей; 2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 50 %. 3. Ограждения со стороны улиц должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц. Высота ограждения не более 1,5 м, на земельных участках расположенных на перекрестках улиц в зоне треугольника видимости -0,5 м. |  |

****

Ханты - Мансийский автономного округа – Югры

Советский район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

18 июня 2019 года № 48

О согласовании предложения о разграничении имущества Советского района, передаваемого в собственность городского поселения Таежный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом ХМАО – Югры № 170-оз от 13.12.2007 года «О порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, между вновь образованными поселениями и муниципальными районами, в состав которых входят поселения», Уставом городского поселения Таёжный, рассмотрев письмо Администрации Советского района о рассмотрении и согласовании Предложения о разграничении имущества, находящегося в собственности Советского района, передаваемого в собственность городского поселения Таёжный:

**Совет депутатов городского поселения Таёжный решил:**

1. Согласовать Предложения о разграничении имущества, находящегося в собственности Советского района, передаваемого в собственность городского поселения Таёжный, согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в порядке, установленном Уставом городского поселения Таёжный.

3. Данное решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Таёжный И.Н.Вахмина

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 18.06.2019 № 48

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества, находящегося в собственности Советского района, передаваемого в собственность городского поселения Таёжный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и основные характеристики объекта | Местонахождение имущества  или иная информация,  индивидуализирующая  имущество | Балансовая стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Жилищный фонд для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма и исполнения иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством | | | |
| 1. | Часть 16-квартирного жилого дома (2- этажное, деревянные панели, общая площадь – 745,9 кв.метров, ввод в эксплуатацию - 2013 год), в составе: | ул. Уральская, д. 34Б,  п. Таежный, район Советский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628259 |  |
| 1.1 | Квартира №14(общая площадь 35,7кв. метров) | Запись о государственной регистрации права от 03.10.2014 № 86-86-05/015/2014-228 | 1 316 988,40 |
| 2 | Часть 2-квартирного жилого дома (1-этажное, деревянные панели, общая площадь – 131,7 кв.метров, ввод в эксплуатацию – 2013 год), в составе: | ул. Курченко, д.12, п. Таёжный, район Советский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628259 |  |
| 2.1. | Квартира №1 (общая площадь 66.1 кв.метров) | Свидетельство о праве собственности от 16.04.2015 № 86-АБ 920652 | 2 640 141,00 |
| 3. | Часть 2-х квартирного жилого дома (1-этажное, деревянное, общая площадь 159,6 кв.метров, ввод в эксплуатацию – 1984 год), в составе: | ул. Студенческая, д.1А, п. Таёжный, район Советский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628259 |  |
| 3.1. | Квартира №2 (общая площадь 117.9 кв.метров | 685 396, 32 |
|  | **Итого** |  | **4 642 525,72** |

****

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**Советский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

18 июня 2019 года № 49

О регламенте Совета депутатов городского поселения Таёжный

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Таёжный,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ РЕШИЛ:

# 1. Принять регламент Совета депутатов городского поселения Таёжный (приложение).

# 2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Таёжный:

# - от 30.10.2008 № 1 «О регламенте Совета депутатов городского поселения Таёжный»;

- от 24.11.2014 № 61 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.10.2008 № 1 «О регламенте Совета депутатов городского поселения Таёжный»;

- от 09.02.2017 № 180 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.10.2008 № 1 «О регламенте Совета депутатов городского поселения Таёжный».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в порядке, установленном Уставом городского поселения Таёжный.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Таёжный И.Н.Вахмина

Глава городского поселения Таёжный А.Р.Аширов

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Таёжный

от 18.06.2019 № 49

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета депутатов городского поселения Таёжный**

**Глава I. Общие положения**

**Статья 1.**

1. Совет депутатов городского поселения Таёжный (далее по тексту – Совет поселения) является постоянно действующим выборным представительным органом городского поселения Таёжный.
2. Совет поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет*.*

Совет поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах населением городского поселения Таёжный.

Порядок выборов депутатов Совета поселения устанавливается законодательством   
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с федеральными законами.

1. Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 7 депутатов.

**Статья 2.**

Совет поселения осуществляет свои полномочия и организует деятельность по их реализации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Федерального Собрания Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительст­ва Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Ханты Мансийского округа – Югры, Уставом городского поселения Таёжный и настоящим Регламентом*.*

**Статья 3.**

Расходы на обеспечение деятельности Совета поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Совет поселения самостоятельно распоряжается средствами бюджета поселения, предназначенными для обеспечения деятельности Совета поселения и депутатов.

**Статья 4.**

1. В исключительной компетенции Совета поселения находятся:

1) принятие устава городского поселения Таёжный и внесение в него изменений и (или) дополнений;

2) утверждение бюджета городского поселения Таёжный и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку*;*

11) утверждение правил благоустройства территории городского поселения Таёжный.

1. Совет поселения осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям представительного органа муниципального образования федеральными законами, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Таёжный*.*

**Статья 5.**

Под числом избранных депутатов Совета поселения понимается число фактически избранных в состав Совета поселения, за исключением тех депутатов, чьи полномочия на момент голосования прекращены в установленном законом порядке.

**Статья 6.**

Деятельность Совета поселения основывается на принципах законности, гласности, свободного коллективного обсуждения и решения вопросов.

**Глава II. Организация деятельности Совета поселения**

**Статья 7.**

Формами деятельности Совета поселения являются очередные и внеочередные заседания Совета поселения, заседания постоянных и временных комиссий, депутатские слушания*.*

**Статья 8.**

1. Совет поселения осуществляет свою деятельность в плановом порядке. Планирование работы Совета поселения осуществляется в форме перспективного (на срок не менее одного года) и краткосрочного (на срок не более квартала) планирования.

В течение года, на который принят план работы Совета поселения, решением Совета поселения в него могут вноситься изменения и дополнения*.*

1. Перспективный план работы Совета поселения включает, как правило, следующие разделы:
2. разработка и принятие нормативных правовых актов;
3. участие в законотворческой работе иных представительных органов;
4. осуществление контрольных функций;
5. организационные мероприятия, проводимые Советом поселения;
6. работа с органами территориального общественного самоуправления, на избирательных округах с гражданами, организациями;
7. учеба депутатов;
8. информационно - аналитическая деятельность и т. д.

Проект перспективного плана разрабатывается Советом поселения с учетом предложений депутатов, постоянных комиссий.

Проект перспективного плана вносится Председателем Совета поселения для утверждения на его заседании.

1. Краткосрочное планирование деятельности Совета поселения осуществляется на основе перспективного плана Совета поселения и планов постоянных комиссий.

**Статья 9.**

1. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет председатель Совета поселения, избираемый Советом поселения из своего состава на первом заседании;
2. В случае отсутствия председателя Совета поселения (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель председателя Совета поселения.

2¹. В случае отсутствия председателя Совета поселения и его заместителя одновременно, обязанности председателя Совета поселения исполняет один из председателей постоянных комиссий Совета поселения (далее по тексту также временно председательствующий), согласованный решением всех председателей постоянных комиссий Совета поселенияи имеющий реальную возможность приступить к исполнению обязанностей председателя Совета поселения.

В протокольных документах Совета поселения временно председательствующий именуется «председательствующий»*.*

1. Председатель Совета поселения, заместитель председателя Совета поселения избираются на срок полномочий Совета поселения либо до момента их переизбрания.
2. Полномочия председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения начинаются со дня избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва либо до момента их переизбрания.
3. Председатель Совета поселения или заместитель председателя Совета поселения могут работать на постоянной основе по решению Совета депутатов городского поселения.

**Статья 10.**

1. Председатель Совета поселения избирается Советом поселения на заседании Совета поселения из своего состава тайным голосованием*.*
2. Кандидатуры на должность председателя Совета поселения выдвигаются депутатами Совета поселения. Каждый депутат Совета поселения имеет право на самовыдвижение. Кандидаты на должность председателя Совета поселения имеют право на самоотвод. Самоотвод подлежит удовлетворению.
3. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета поселения, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов «за» из числа избранных депутатов Совета поселения.
4. В случае если на должность председателя Совета поселения было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При невозможности установить кандидатуры вышедшие во второй тур производится новое выдвижение кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов депутатов Совета поселения, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

1. При выдвижении одной кандидатуры, а равно в случае снятия своих кандидатур другими кандидатами возможно голосование по одной кандидатуре.
2. Избрание председателя Совета поселения оформляется решением Совета поселения, которое вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Статья 11.**

1. Заместитель председателя Совета поселения избирается Советом поселения на заседании Совета поселения из своего состава по представлению председателя Совета поселения тайным голосованием*.*
2. Кандидат на должность заместителя председателя Совета поселения считается избранным, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов «за» от числа избранных депутатов Совета поселения.
3. В случае если кандидатура, выдвинутая на должность заместителя председателя Совета поселения, не наберет требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы по представлению председателем Совета поселения нового кандидата из числа депутатов Совета поселения.
4. Избрание заместителя председателя Совета поселения оформляется решением Совета поселения, которое вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Статья 12.**

1. Полномочия председателя Совета поселения и заместителя председателя Совета поселения прекращаются досрочно в случае:

1) отставки по собственному желанию;

2) досрочного прекращения депутатских полномочий в соответствии со статьей 22 настоящего Регламента;

3) принятия Советом поселения решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия депутатов Совета поселения, если за его принятие проголосовало не менее 7 депутатов Совета поселения.

1. Председатель, заместитель председателя может сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. На основании заявления Совет поселения принимает решение об отставке. В случае непринятия Совета поселения отставки председатель, заместитель председателя вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после заседания Совета поселения.
2. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия принимается путем тайного голосования на заседании Совета поселения.
3. Письменное предложение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения или заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия для включения в повестку дня может быть внесено группой депутатов не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета поселения. Предложение должно быть мотивированным.
4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения без обсуждения включается первым в повестку дня очередного заседания Совета поселения.
5. Решение о включении вопроса о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета поселения в повестку дня заседания Совета поселения принимается на очередном заседании Совета поселения путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
6. Председатель Совета поселения при обсуждении вопроса об его отзыве имеет право на выступление.
7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета поселения или заместителя председателя Совета поселения в результате принятия Советом поселения решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения или заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия депутатов Совета поселения одновременно проводится досрочное избрание председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения. В иных случаях избрание председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения.

**Статья 13.**

1. Председатель Совета поселения:
2. представляет Совет поселения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и населением;
3. созывает и ведет заседания Совета поселения,
4. доводит до сведения депутатов и населения о времени и месте проведения заседаний Совета поселения, а также проект повестки дня заседаний;
5. осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета поселения и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета поселения;
6. контролирует исполнение регламента при проведении заседаний;
7. подписывает нормативные и иные правовые акты, принимаемые (издаваемые) Советом поселения, протоколы заседаний Совета поселения;
8. координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета поселения;
9. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения;
10. устанавливает порядок внесения проектов постановлений и распоряжений председателя Совета поселения, перечень и форму прилагаемых к ним документов;
11. отменяет и приостанавливает действие своих правовых актов;
12. дает поручения постоянным и временным комиссиям Совета поселения;
13. оказывает содействие депутатам Совета поселения в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
14. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета поселения;
15. организует в Совете поселения прием граждан депутатами и контролирует рассмотрение их обращений заявлений и жалоб;
16. вносит на рассмотрение Совета поселения в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов;
17. открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета поселения в банках и является распорядителем кредитов по этим счетам;
18. осуществляет иные полномочия установленные законодательством, решениями Совета поселения.
19. Заместитель Председателя Совета поселения выполняет функции определенные ему председателем Совета поселения, а в случае отсутствия председателя Совета поселения (командировка, отпуск, болезнь и др.) временно исполняет его обязанности.

**Глава III. Комиссии Совета поселения**

**Статья 14.**

1. Совет поселения образует на срок своих полномочий из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета поселения, для содействия реализации федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решений Совета поселения. Контроль за исполнением законодательства осуществляется Советом поселения в пределах его полномочий.
2. Постоянные комиссии Совета поселения избираются депутатами из своего состава. Постоянные комиссии Совета поселения избираются в составе председателя и членов комиссии.
3. Каждый депутат вправе состоять в составе нескольких постоянных комиссий Совета поселения.
4. Постоянные комиссии являются основными постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Совета поселения, подконтрольные Совету поселения в своей деятельности.
5. Названия, направления деятельности постоянных комиссий, их число, количественный и персональный состав устанавливаются решениями Совета поселения.

7.Постоянные комиссии Совета поселения осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом и положениями о постоянных комиссиях, утвержденными Советом поселения*.*

**Статья 15**.

1. Председатель постоянной комиссии Совета поселения избирается на срок полномочий Совета поселения из числа депутатов Совета поселения открытым голосованием.
2. Кандидатов на должность председателя постоянной комиссии Совета поселения вправе выдвигать депутаты Совета поселения.
3. Кандидат является избранным на должность председателя постоянной комиссии Совета поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов «за» от установленного числа депутатов Совета поселения.
4. Решение об избрании председателя постоянной комиссии Совета поселения оформляется решением Совета поселения без дополнительного голосования.
5. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии Совета поселения от занимаемой должности принимается большинством в две трети голосов «за» от установленной численности депутатов Совета поселения и оформляется решением Совета поселения.

**Статья 16**.

1. Количественный состав постоянно действующих комиссий Совета поселения составляет 3 депутата. Персональный состав постоянно действующей комиссии Совета поселения избирается на заседании Совета поселения большинством голосов «за» от установленной численности депутатов Совета поселения.
2. В случае необходимости постоянная комиссия Совета поселения может избрать из своего состава заместителя председателя постоянной комиссии.
3. Решение Совета поселения об утверждении состава постоянной комиссии Совета поселения оформляется решением Совета поселения.
4. Изменение в составе постоянной комиссии Совета поселения оформляется решением Совета поселения.

**Статья 17.**

1. Основной формой работы постоянной комиссии Совета поселения является заседание.
2. Постоянная комиссия Совета поселения правомочна принимать решения на заседаниях, если на заседании присутствует не менее половины членов соответствующей постоянной комиссии.
3. Заседания постоянной комиссии созывается ее председателем, или по инициативе председателя Совета поселения, или не менее одной трети членов соответствующей постоянной комиссии. Заседание проводит председатель постоянной комиссии.

4. На заседании комиссии приглашаются представители Администрации городского поселения Таёжный.

Также могут быть приглашены специалисты, эксперты, представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций.

В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов городского поселения Таёжный, не входящие в ее состав.

На открытых заседаниях вправе присутствовать представители прокуратуры, средств массовой информации, жители поселения.

5. Заседания постоянной комиссии Совета поселения являются открытыми. В случае необходимости по предложению председателя комиссии Совета поселения или не менее чем половины ее членов постоянная комиссия Совета поселения вправе проводить закрытое заседание. Решение об этом принимается большинством голосов  
от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии Совета поселения.

6. На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании. Оформление протокола заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

7. Депутат Совета поселения обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

8. О заседании постоянной комиссии Совета поселения члены комиссии, а также другие участники ее заседания уведомляются не менее чем за двое суток до заседания соответствующей комиссии.

9. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянной комиссии Совета поселения определяется комиссией самостоятельно.

10.Решения постоянной комиссии Совета поселения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов соответствующей комиссии. Депутаты Совета поселения вправе знакомиться с протоколами заседаний любой из постоянных комиссий Совета поселения.

В случае невозможности проведения заседания комиссии, решение комиссии может быть принято в заочной форме путем опроса мнений членов комиссии по телефону или лично. Решение комиссии, принятое в заочной форме, имеет юридическую силу наравне с решением комиссии, принятым на заседании.

11. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий Совета поселения, могут проводиться их совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются каждой из постоянных комиссий самостоятельно. Совместные заседания постоянных комиссий Совета поселения ведут их председатели по согласованию между собой.

**Статья 18.**

1. Председатель постоянной комиссии Совета поселения:
2. созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям постоянной комиссии;
3. ведет заседания постоянной комиссии;
4. обеспечивает членов постоянной комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью постоянной комиссии;
5. дает поручения членам постоянной комиссии;
6. выполняет иные функции, связанные с организацией работы постоянной комиссии.
7. В случае отсутствия председателя комиссии Совета поселения его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии, а в комиссиях Совета поселения, где заместитель председателя комиссии не избирался, - один из членов комиссии.

**Статья 19.**

1. Совет поселения вправе создавать временные комиссии.
2. Временные комиссии Совета поселения создаются для решения конкретной задачи на определенный срок. Задачи, срок деятельности, полномочия и состав временной комиссии Совета поселения определяются решением Совета поселения.
3. Временная комиссия Совета поселения избирается из числа депутатов Совета поселения в составе председателя комиссии и ее членов. Решение об образовании временной комиссии Совета поселения и избрании ее состава принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения. Депутат, не избранный в состав временной комиссии Совета поселения, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.
4. Заседание временной комиссии Совета поселения является правомочным, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в ее состав.
5. Временная комиссия Совета поселения ответственна перед Советом поселения и ей подотчетна.
6. По результатам своей деятельности временная комиссия Совета поселения представляет Совету поселения соответствующую информацию, которая оглашается на заседании Совета поселения.
7. Временная комиссия Совета поселения прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета поселения.
8. Вопросы, относящиеся к организации деятельности временной комиссии Совета поселения не нашедшие отражения в настоящей статье регулируются аналогично положениям, определяющим порядок работы постоянной комиссии Совета поселения.

**Статья 20.**

Решения, заключения, протоколы и иные документы комиссии Совета поселения подписываются ее председателем и хранятся в делах Совета поселения.

**Глава** **IV. Депутатские объединения Совета поселения**

**Статья 21.**

1. Депутаты Совета поселения вправе создавать депутатские объединения Совета поселения (далее – депутатское объединение), в том числе основанные на членстве депутатов Совета поселения в различных общественных объединениях.

2. Депутатским объединением является объединение депутатов Совета поселения, в том числе основанное на членстве депутатов Совета поселения в различных общественных объединениях, сформированное для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Советом поселения.

3. Депутатское объединение создается на период полномочий Совета поселения очередного созыва только из числа депутатов Совета поселения.

4. Депутатские объединения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Таёжный, а также настоящим Регламентом.

5. Депутатские объединения организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

6. Депутат Совета поселения вправе быть членом только одного депутатского объединения.

7. Депутатские объединения информируют о своих решениях председателя Совета поселения.

**Статья 22.**

1. Решение о создании депутатского объединения принимается на организационном собрании депутатского объединения и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, цели и задачи создания, численность, фамилии, имена, отчества депутатов, вошедших в депутатское объединение, а также фамилия, имя и отчество руководителя депутатского объединения.

2. Для регистрации депутатского объединения на имя председателя Совета поселения направляются следующие документы:

а) уведомление о создании депутатского объединения;

б) протокол организационного собрания депутатского объединения, включающий решение о создании депутатского объединения с указанием информации об официальном названии, составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Совета поселения, в государственных органах и общественных объединениях;

в) положение о депутатском объединении, утвержденное собранием депутатского объединения;

г) письменные заявления депутатов Совета поселения о вхождении в депутатское объединение.

3. Депутатское объединение считается созданным, если в его составе зарегистрировано не менее 3 депутатов Совета поселения.

4. Депутат Совета поселения входит в состав депутатского объединения по его письменному заявлению на имя руководителя депутатского объединения, на основании решения депутатского объединения.

Депутат Совета поселения может быть исключен из состава депутатского объединения, а также вправе выйти из депутатского объединения на основании личного заявления.

Копия заявления о выходе из состава депутатского объединения или решения об исключении депутата Совета поселения из состава депутатского объединения направляется председателю Совета поселения.

Руководитель депутатского объединения в течение 10 рабочих дней направляет председателю Совета поселения информацию об изменении состава депутатского объединения.

5. Депутатское объединение регистрируется в течение 7 рабочих дней с момента предоставления всех документов, указанных в части 2 настоящей статьи, путем издания постановления председателя Совета поселения.

6. Председатель Совета поселения информирует депутатов Совета поселения о регистрации депутатского объединения на ближайшем заседании Совета поселения.

7. Депутатские объединения, не зарегистрированные в Совете поселения в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатских объединений, установленными настоящим Регламентом.

8. Совет поселения осуществляет организационное, информационное и правовое обеспечение деятельности депутатских объединений, в том числе ведет реестр зарегистрированных депутатских объединений.

9. В реестр зарегистрированных депутатских объединений включается следующая информация:

а) наименование депутатского объединения;

б) фамилия, имя, отчество депутата Совета поселения – руководителя депутатского объединения;

в) фамилии, имена, отчества депутатов Совета поселения – членов депутатского объединения;

г) сведения о регистрации депутатского объединения (дата и номер постановления председателя Совета поселения);

д) сведения о внесении изменений в персональный состав депутатского объединения;

е) сведения о прекращении деятельности депутатского объединения.

10. Депутатское объединение прекращает свою деятельность по окончании срока полномочий Совета поселения соответствующего созыва.

Депутатское объединение вправе прекратить свою деятельность путем самороспуска. Письменное решение депутатского объединения о самороспуске направляется председателю Совета поселения. О прекращении деятельности депутатского объединения издается соответствующее постановление председателя Совета поселения.

11. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее 3-х депутатов Совета поселения, то деятельность такого депутатского объединения прекращается, о чем издается соответствующее постановление председателя Совета поселения.

**Статья 23.**

1. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно на основе принимаемых ими положений о соответствующем депутатском объединении, в которых определяются цели и задачи депутатского объединения, структура, состав и порядок избрания ее руководящих органов, в том числе руководителя депутатского объединения, его заместителей, порядок деятельности депутатского объединения, полномочия руководителя депутатского объединения, права и обязанности членов депутатского объединения и иные вопросы, регулирующие деятельность депутатского объединения.

2. Руководство депутатским объединением осуществляет его руководитель, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения. Руководителем депутатского объединения не может быть избран председатель Совета поселения.

4. В случае временного отсутствия руководителя депутатского объединения его полномочия исполняет заместитель руководителя депутатского объединения, избираемый в порядке, установленном положением о соответствующем депутатском объединении.

5. Заседания депутатского объединения правомочны, если на них присутствует более половины общего числа членов депутатского объединения.

**Статья 24.**

1. Депутатские объединения обладают следующими полномочиями:

а) вносить в Совет поселения предложения в проект повестки дня заседания Совета поселения;

б) вносить на рассмотрение постоянных комиссий Совета поселения вопросы и участвовать в их обсуждении;

в) рассматривать предварительно проекты правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета поселения;

г) распространять среди депутатов Совета поселения свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

д) приглашать на свои заседания депутатов Совета поселения, главу поселения, должностных лиц органов местного самоуправления городского поселения Таёжный, руководителей общественных организаций, а также специалистов, экспертов и иных лиц;

е) обращаться с запросами к государственным и иным органам, организациям и должностным лицам администрации городского поселения Таёжный в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

ж) рассматривать по предложениям депутатов Совета поселения, входящих в состав депутатского объединения, обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;

з) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета поселения;

и) вносить предложения председательствующему на заседании Совета поселения об объявлении внеочередного перерыва в заседании Совета поселения;

к) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом поселения;

л) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями Совета поселения;

м) вносить предложения по персональному составу, создаваемых Советом поселения органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом поселения;

н) обращаться за консультациями, получать справки и заключения в Совете поселения;

о) знакомиться с информацией, официально поступающей в Совет поселения, за исключением сведений, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа;

п) принимать решение о самороспуске.

2. Депутатские объединения могут представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации.

**Глава V. Деятельность депутата Совета поселения**

**Статья 25.**

1. Депутат Совета поселения избирается на муниципальных выборах, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Срок полномочий депутата Совета поселения пять лет*.*

Депутат Совета поселения имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Совета поселения. Удостоверение выдается на срок полномочий Совета поселения соответствующего созыва.

3.Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва.

4.Депутаты Совета поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 % депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования.

5.Депутат Совета поселения участвует в заседаниях Совета поселения, рассматривает обращения граждан, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом, решениями Совета поселения.

6.Депутат обязан участвовать в каждом заседании Совета поселения и ее постоянных и временных комиссиях, членами которых он является. В случае невозможности прибыть на заседание Совета поселения или ее комиссии депутат извещает об этом соответственно председателя Совета поселения или председателя комиссии.

**7.** При обращении к должностным лицам городского поселения Таёжный депутату Совета поселения в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Совета поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его представительских полномочий.

8.Каждый депутат Совета поселения не реже 1 раза в год отчитывается перед своими избирателями.

9.Депутат Совета поселения, Совет поселения в своей деятельности подотчетен и подконтролен населению поселения.

**Статья 26.**

Полномочия депутата Совета поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращениягражданства Российской Федерации,прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета поселения;

10) призыва на военную службу или на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 27.**

1. Депутат Совета поселения поддерживает постоянную связь с избирателями, отвечает на их письма, ведет личный прием, изучает и рассматривает поступившие от избирателей предложения и жалобы.
2. Общий порядок работы депутатов Совета поселения с избирателями, процедура обращений депутатов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации, вопросы гарантий депутатской деятельности, материального обеспечения и обслуживания депутатов при работе с избирателями определяются действующим законодательством, правовыми актами Совета поселения.

**Статья 28.**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2. Избиратели имеют право присутствовать на заседаниях Совета поселения. Каждый избиратель, изъявивший желание присутствовать на заседании Совета поселения должен известить Совет поселения за три дня до заседания и получить приглашение.
3. Каждый избиратель вправе получать всю информацию о деятельности Совета поселения, с этой целью Совет поселения публикует отчеты о своих заседаниях.
4. Каждый избиратель имеет право на персональный прием в Совете поселения.

**Глава VI. Депутатские слушания**

**Статья 29.**

1. Совет поселения по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по инициативе Совета поселения, постоянных комиссий.

2.Организация подготовки и проведение депутатских слушаний распоряжением председателя Совета поселения возлагается на соответствующую постоянную комиссию. Постоянные комиссии могут совместно организовывать депутатские слушания.

**Статья 30.**

1. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения, доводится до участников не менее чем за 7 дней до дня проведения депутатских слушаний.
2. Состав лиц приглашаемых на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета поселения.

**Статья 31.**

1. Депутатские слушания ведет председатель или заместитель председателя соответствующей постоянной комиссии.
2. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам Совета поселения, приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, подводит итоги депутатских слушаний и оглашает принятые рекомендации. Во время депутатских слушаний составляется протокол.

**Глава VII. Порядок проведения заседаний Совета поселения**

**Статья 32.**

1. Первое организационное заседание Совета поселения нового состава проводится в порядке и в срок, определенный Уставом городского поселения Таёжный.
2. На первом заседании Совета поселения председательствует старейший по возрасту депутат.
3. На первое заседание Совета поселения нового состава приглашаются депутаты Совета поселения предыдущего состава.
4. На первом заседании Совета поселения председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов Совета поселения согласно официальным данным Избирательной комиссии.

**Статья 33.**

1. Перед открытием заседания Совета поселения проводится поименная регистрация депутатов, которую осуществляет председательствующий Совета поселения.
2. Регистрация участвующих в заседании Совета поселения депутатов осуществляется также после каждого перерыва в заседании Совета поселения.
3. Заседание Совета поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 5 депутатов*.*

**Статья 34.**

1. Заседания Совета поселения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца*.*

2. О времени созыва и месте проведения заседания Совета поселения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета поселения, председатель Совета поселения:

- сообщает депутатам не позднее, чем за три дня до заседания.

- доводит до сведения населения не позднее, чем за пять дней до заседания.

Надлежащим доведением вышеуказанной информации до сведения населения признается размещение объявления с указанием времени созыва и месте проведения заседания Совета поселения, а также о вопросах повестки дня, на информационном стенде, находящемся на первом этаже здания администрации городского поселения Таёжный по адресу: г.п. Таёжный, ул. Железнодорожная, 11 и информационно – телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте городского поселения Таёжный <http://adm-taiga.ru/>.

3. Одновременно с извещением, указанном в пункте 2 настоящей статьи, депутатам Совета поселения представляются проекты решений, которые будут рассматриваться на заседании Совета поселения, рассмотренные на заседании соответствующих комиссий с заключениями*.*

**Статья 35.**

1. Внеочередные заседания Совета поселения могут созываться по инициативе председателя Совета поселения, Главы городского поселения Таёжный, постоянной комиссии, а также не менее одной трети депутатов от избранного состава Совета поселения в семидневный срок с момента представления предложения о проведении заседания Совета поселения.
2. Предложение должно содержать обоснование необходимости внеочередного созыва Совета поселения, перечень вопросов, предлагаемых для обсуждения и проекты решений Совета поселения к ним.

**Статья 36.**

1. Заседания Совета поселения, как правило, проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.
2. Глава городского поселения Таёжный или уполномоченные им лица, Югорский межрайонный прокурор вправе присутствовать на любом открытом или  
   закрытом заседании Совета поселения.
3. По решению Совета поселения на заседания могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом поселения вопросам*.*

**Статья 37.**

1. Совет поселения может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Главой городского поселения Таёжный,  
   комиссией Совета поселения, группой депутатов Совета поселения в количестве не менее одной пятой от установленного числа депутатов Совета поселения.
2. Решение о проведении закрытого заседания Совета поселения принимается большинством голосов от числа депутатов Совета поселения, принявших участие в голосовании. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета поселения не подлежат разглашению. Информация о содержании закрытых заседаний Совета поселения не может быть использована депутатами Совета поселения за  
   пределами их деятельности в Совете поселения.
3. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета поселения и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радио связи, а также средства звукозаписи и обработки информации.
4. Председательствующий на закрытом заседании Совета поселения предупреждает присутствующих на заседании депутатов Совета поселения и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
5. Протокол закрытого заседания Совета поселения хранится в делах Совета поселения в режиме секретного документа.

**Статья 38.**

1. Заседания Совета поселения ведет председатель Совета поселения или заместитель председателя Совета поселения.
2. Председательствующий, открывая заседание, сообщает по данным регистрации о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, о причинах их отсутствия, о правомочности Совета поселения рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения.
3. О составе приглашенных лиц председатель объявляет перед рассмотрением соответствующего вопроса.
4. Перед началом выступлений на заседании Совета поселения депутаты и приглашенные лица должны представиться, назвав свою фамилию. Приглашенные лица кроме этого должны назвать должность и орган (организацию), представителями которого (которой) они являются. Без представления вправе выступать только председательствующий на заседании Совета поселения.

**Статья 39.**

1. Председательствующий на заседании Совета поселения:
2. руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
3. предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии  
   с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением  
   Совета поселения;
4. обеспечивает выполнение организационных решений Совета поселения;
5. проводит голосование и объявляет результаты голосования;
6. оглашает запросы, справки, вопросы, заявления и предложения;
7. обеспечивает порядок в зале заседания;
8. контролирует ведение протоколов заседаний Совета поселения и подписывает указанные протоколы.
9. Председательствующий на заседании Совета поселения вправе:
10. в случае нарушения настоящего Регламента предупреждать депутата Совета поселения, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат Совета поселения, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов Совета поселения, лишается слова без предупреждения;
11. предупреждать депутата Совета поселения, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат Совета поселения, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение настоящего Регламента председательствующим и какая норма нарушена;
12. указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции  
    Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов,  
    законов Ханты-Мансийского автономного округа, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
13. удалять из зала заседаний Совета поселения приглашенных лиц, мешающих работе Совета поселения.
14. На заседании Совета поселения без разрешения председательствующего никто не вправе выступать. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

**Статья 40.**

На заседаниях Совета поселения депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом поселения, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

**Статья 41.**

1. Выступающий на заседании Совета поселения не вправе нарушать общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов городского поселения Таёжный: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета поселения и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей - либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2**.** В случае нарушения правил, указанных в части 1 настоящей статьи председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

3. В случае неоднократного нарушения общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов городского поселения Таёжный по предложению  
председательствующего или депутатов Совета поселения выступающий может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета поселения принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

**Статья 42.**

1. Работа на заседании Совета поселения осуществляется на русском языке.
2. Депутат Совета поселения выступает с трибуны или со своего рабочего места в зале заседаний Совета поселения.
3. Во время заседания Совета поселения депутаты Совета поселения и приглашенные лица должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Совета поселения.

**Статья 43.**

Основные элементы процедуры рассмотрения вопроса на заседаниях Совета поселения:

1. включение вопроса в повестку дня;
2. доведение проектов документов до сведения депутатов;
3. доклад, содоклад;
4. вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы;
5. прения по обсуждаемому вопросу;
6. выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;
7. внесение поправок к принятому за основу проекту решения;
8. выступления по мотивам голосования и принятие решения в целом.

**Статья 44.**

1. Обсуждение вопросов на заседаниях Совета поселения проводится в соответствии с утвержденным Советом поселения планом работы и повесткой дня заседания Совета поселения.
2. Проект повестки дня заседания Совета поселения формируется председателем Совета поселения.
3. Депутат Совета поселения вправе вносить предложение об изменении и (или) дополнении повестки дня заседания Совета поселения.
4. При внесении предложения об изменении и (или) дополнении повестки дня  
   заседания Совета поселения депутат Совета поселения вправе мотивировать свое предложение только при постановке его предложения на голосование.

**Статья 45.**

1. Заседание Совета поселения в зависимости от повестки дня может проходить один или несколько дней, количество которых определяется Советом поселения самостоятельно.
2. В ходе заседания, если Совет поселения не примет решение об ином распорядке дня, через каждые полтора часа работы объявляется перерыв на двадцать минут. Время начала и окончания заседания, а также перерыва на обед устанавливается Советом поселения самостоятельно*.*

**Статья 46.**

1. Время для выступления на заседании Совета поселения устанавливается:

1)с докладами - до 20 минут;

2)с содокладами - до 5 минут;

3)для заключительного слова - до 5 минут;

4)в прениях - до 5 минут;

5)по процедурным вопросам - до 3 минут;

6)для иных выступлений - до 5 минут*.*

2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление.

3. С согласия большинства участвующих в заседании депутатов Совета поселения председательствующий продляет время для выступления, но не более чем на 5 минут.

**Статья 47.**

1. По всем основным вопросам повестки дня заседания Совета поселения прения открываются в обязательном порядке.
2. На заседании Совета поселения один и тот же депутат Совета поселения может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более трех раз.
3. Каждый депутат Совета поселения должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если депутат отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено депутатом, председательствующий может прервать его выступление.
4. Депутат Совета поселения имеет право выступить по обсуждаемому вопросу, как до выступления приглашенных лиц, так и после.
5. Слово для выступления другим лицам, присутствующим на заседании предоставляется с согласия большинства депутатов Совета поселения, присутствующих на заседании.
6. Слово по порядку ведения заседания, для справки ответа на вопрос и дачи разъяснений может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

**Статья 48.**

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени,  
   установленного настоящим Регламентом, либо по решению Совета поселения, принимаемого большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета поселения.
2. Депутат в любое время может внести предложение о прекращении прений.
3. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений,  
   информирует депутатов Совета поселения о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.
4. После принятия решения Советом поселения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.
5. По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу заседания Совета поселения.

**Статья 49.**

1. На заседании Совета поселения ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Совета поселения в течение 3 рабочих дней после окончания заседания.
2. Депутаты Совета поселения вправе ознакомиться с протоколом заседания Совета поселения.

**Глава VIII. Порядок голосования и принятия решений Совета поселения**

**Статья 50.**

1. Решения Совета поселения принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. Решение Совета поселения, считается принятым, если за него проголосовало не менее 5 депутатов Совета поселения, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.
3. В связи с чрезвычайными обстоятельствами либо невозможностью проведения  
   заседания Совета поселения решение Совета поселения может приниматься в заочной форме путем опроса мнений депутатов Совета поселения. Заочное решение Совета поселения является правомочным, если в его принятии участвовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета поселения. Решение о принятии решения Совета поселения в заочной форме принимается председателем Совета поселения в форме распоряжения председателя Совета поселения*.*
4. Заочное решение Совета поселения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения посредством опроса мнений не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета поселения по конкретному вопросу после ознакомления депутатов Совета поселения с подготовленными материалами.

Заочное голосование проводится путем проставления депутатами Совета поселения своей подписи в листе голосования в графе «За», «Против» или «Воздержался» с указанием даты голосования, при этом опрос мнений депутатов Совета поселения проводится в течение пяти рабочих дней, со дня, следующего за днем принятия распоряжения председателя Совета поселения о проведении заочного голосования.

Датой принятия заочного решения будет являться дата голосования депутата, принявшего участие в голосовании последним*.*

5.Решение Совета поселения, принятое посредством заочного голосования, имеет юридическую силу наравне с решениями Совета поселения, принятыми открытым или тайным голосованием.

6. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов  
депутатов Совета поселения, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным вопросам относятся вопросы:

1. о перерыве в заседании Совета поселения;
2. о переносе заседания Совета поселения;
3. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
4. о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу решения;
5. о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета поселения;
6. о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
7. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета поселения;
8. о голосовании без обсуждения;
9. о проведении закрытого заседания;
10. об изменении способа проведения голосования;
11. об изменении очередности выступлений;
12. о пересчете голосов.

**Статья 51.**

1. При голосовании по одному вопросу депутат Совета поселения имеет один голос, подавая его "за" или "против", или "воздерживаясь".
2. Депутат Совета поселения лично осуществляет свое право на голосование, в исключительных случаях это право он может доверить одному из депутатов Совета поселения на основе письменного заявления в адрес председательствующего на заседаниях Совета поселения.
3. Доверенность оформляется в простой письменной форме согласно нормам гражданского законодательства. Депутат, оформляющий доверенность, вправе указать конкретные вопросы, по которым он доверяет проголосовать, или все вопросы, рассматриваемые на заседании, с указанием результатов голосования.
4. Депутат Совета поселения, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

**Статья 52.**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляет председательствующий на заседании Совета поселения.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает  
   количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и  
   последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким  
   большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета поселения, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.
3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе  
   прерывать голосование.
4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.
5. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.
6. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования,  
   председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета поселения.
7. При выявлении ошибок в проведении голосования проводится повторное голосование.
8. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета поселения.

**Статья 53.**

1. Поименное голосование проводится по решению Совета поселения принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета поселения.
2. Поименное голосование проводится именными бланками депутатов Совета поселения. На бланке депутатов Совета поселения указывается номер его избирательного округа, дата голосования, формулировка голосуемого вопроса и отражается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.
3. Заполненные депутатами бланки передаются председательствующему, который оглашает результаты поименного голосования.

**Статья 54.**

1. Тайное голосование проводится по решению Совета поселения принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета поселения.
2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.
3. Тайное голосование организует счетная комиссия в составе трех депутатов, избираемая из числа депутатов Совета поселения открытым голосованием.
4. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.
5. Счетная комиссия устанавливает форму и количество избирательных бюлле­теней. Бюллетени для тайного голосования изготовляются под контролем счетной  
   комиссии и содержат необходимую информацию.
6. Время, место и порядок голосования устанавливается счетной комисси­ей и доводится до сведения депутатов Совета поселения председателем комиссии.
7. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комис­сии каждому депутату лично в соответствии со списком депутатов Совета поселения. При получении бюллетеня депутат Совета поселения расписывается против своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.
8. Выдача бюллетеней для тайного голосования начинается не позднее чем за 30  
   минут до начала голосования. Тайное голосование проводится в течение 20 минут с  
   момента начала голосования, если иное не установлено счетной комиссией.
9. Заполнение бюллетеней производится депутатами в комнате для тайного голосования. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.
10. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета поселения для тайной подачи голосов.
11. По окончании голосования счетная комиссия в присутствии всех членов счетной комиссии вскрывает специальный опечатанный ящик и осуществляет подсчет голосов.
12. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета поселения считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета поселения. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.
13. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосова­ния, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии.
14. Доклад счетной комиссии Совет поселения принимает к сведению.
15. На основании принятого Советом поселения к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или не принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета поселения.

**Статья 55.**

Депутат, не согласный с принятым решением, заявивший об этом в ходе заседания Совета поселения, может изложить свое особое мнение, и в письменной форме представить его председателю Совета депутатов городского поселения Таёжный для приобщения к протоколу заседания Совета поселения городского поселения Таёжный.

**Глава IХ. Порядок внесения проектов правовых актов в Совет поселения**

**и их предварительное рассмотрение**

**Статья 57.**

1. Правотворческая инициатива в Совете поселения осуществляется посредством внесения проектов правовых актов, проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты либо признании их утратившими силу, а также проектов решений по вопросам, отнесенным к ведению Совета поселения.
2. Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящим Регламентом, принимает решения устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения Таёжный (нормативные правовые акты), решение об удалении главы поселения в отставку, решения по вопросам организации деятельности Совета поселения, а также иные решения*.*
3. Председатель Совета поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.

**Статья 58.**

1. Проекты муниципальных правовых актов (далее по тексту также правовые акты) могут вносить:

- депутаты Совета поселения;

- глава городского поселения,

-органы территориального общественного самоуправления,

-инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом в порядке правотворческой инициативы;

- прокурор;

- иные выборные органы местного самоуправления*.*

2. Решения Совета поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета поселения только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

**Статья 59.**

1. Проекты правовых актов, вносимые на обсуждение Совета поселения направляются субъектами правотворческой инициативы в Совет поселения для регистрации не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания Совета поселения, на котором этот акт будет рассматриваться*.*

2. Представляемые в Совет поселения в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов, решений Совета поселения должны отвечать следующим требованиям:

1. текст должен быть непротиворечивым, не иметь двояких толкований, доступным для понимания;
2. содержать ссылку на правовые акты или иные нормативные акты, в соответствии с которыми или во исполнение которых вносится данный проект;
3. учитывать все ранее принятые по данному вопросу решения Совета поселения, увязывать с ними свои предложения;
4. в проектах решений, касающихся расходования финансовых средств, указывать источники финансирования, ответственных за исполнение и срок вступления документа в силу;

5) наличие заключения финансово-экономического органа администрации городского поселения Таёжный, если проект предполагает расходование бюджетных средств*.*

3. В обязательном порядке на проектах правовых актов должны присутствовать следующие реквизиты:

1. статус документа;
2. автор (авторы) и исполнитель документа;
3. дата представления документа;
4. предложения по дате рассмотрения документа.

4. Все материалы, согласованные в установленном порядке, представляются в Совет поселения в оригинале в машинописном виде с обязательным представлением текстов (таблиц) документов в электронном виде*.*

5. Документы, подготовленные с нарушением установленного порядка и срока,  
могут включаться в повестку дня только в качестве информационных сообщений.

В исключительных случаях допускается внесение и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, если непринятие решения может повлечь:

- прекращение либо приостановление деятельности органов местного самоуправления, бюджетных организаций;

- значительные финансовые затраты местного бюджета;

- невозможность оперативной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций*.*

**Статья 60.**

1. После регистрации все документы поступают Председателю Совета поселения.

2. Проект правового акта, подлежащий рассмотрению Советом поселения, в течение двух дней с момента регистрации направляется Председателем Совета поселения с установлением сроков подготовки заключений в соответствующую постоянную комиссию, которая назначается ответственной за проект правового акта.

Проект правового акта направляется Председателем Совета поселения с обязательным указанием места и времени проведения ближайшего заседания Совета поселения*.*

3. Порядок рассмотрения проекта правового акта, подготовки по нему заключения определяется самостоятельно соответствующей комиссией на основе настоящего Регламента.

**Статья 61***.*

1. После рассмотрения в постоянной комиссии проект правового акта и материалы к нему с заключением постоянной комиссии направляются Председателю Совета поселения для внесения его на рассмотрение Советом поселения. Комиссия, при необходимости, представляет также список приглашенных лиц на рассмотрение Советом поселения проекта правового акта.

2. Проекты решений Совета поселения и другие необходимые материалы представляются депутатам Совета поселения не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета поселения, если иное не предусмотрено решениями Совета депутатов городского поселения Таёжный.

**Статья 62.**

Председатель Совета поселения с учетом заключения постоянной комиссии принимает одно из следующих решений:

1. о включении проекта правового акта в проект повестки дня заседания Совета поселения;
2. о продолжении работы над проектом;
3. о внесении в Совет поселения предложения создать специальную группу для продолжения работы над проектом.

**Статья 63.**

Рассмотрение проектов решений Совета поселения осуществляется, как правило, в одном чтении по следующей процедуре:

1. обсуждение проекта решения;
2. принятие его за основу;
3. внесение поправок и изменений в проект решения;
4. принятие решения в целом.

**Статья 64.**

1. После окончания прений докладчик выступает с заключительным словом и на голосовании ставится вопрос о принятии проекта решения за основу. Докладчик вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету поселения до голосования. Принятие проекта решения, за основу означает, что данный текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок.
2. После принятия документа за основу при необходимости решением Совета поселения создается редакционная комиссия из двух или трех депутатов. Редакционная комиссия ведет редакционную поправку принятого за основу документа, а также анализирует и обобщает поступившие в ее адрес поправки депутатов к обсуждаемому документу. Редакционная комиссия не вправе самостоятельно вносить в документы поправки, изменяющие существо вопроса либо редактировать тексты поправок, предлагаемых депутатами Совета поселения без их согласия.
3. Все поправки, как поданные заранее, так и внесенные непосредственно на заседании Совета поселения не должны содержать каких-либо сокращений, аббревиатур или иных символов, затрудняющих обсуждение поправки.
4. Если к одному пункту документа имеется несколько взаимоисключающих  
   поправок, то после обсуждения каждой из них производится открытое голосование, после  
   чего поправка, набравшая наибольшее число голосов "за" ставится на голосование для  
   принятия решения.
5. Поправки к проекту решения, как правило, представляются в письменном виде.
6. Решение Совета поселения принимается в целом после принятия проекта решения за основу и поправок.
7. Непринятие проекта решения Совета поселения за основу означает отклонение проекта решения в целом. При этом в протоколе заседания Совета поселения делается запись "Проект решения отклонен".
8. Автор проекта решения вправе внести проект на повторное голосование (но не более одного раза), если при голосовании в целом проект набрал относительное большинство голосов, но число голосов не достаточно для принятия решения.

**Статья 65.**

Рассмотрение и принятие проекта бюджета городского поселения Таёжный на очередной год производится в порядке, определяемом положением о бюджетном процессе.

**Статья 66.**

1. В ходе проведения заседаний Совета поселения Совет депутатов вправе давать протокольное поручение депутатам Совета поселения, постоянным комиссиям Совета поселения, администрации городского поселения Таёжный.

В ходе проведения заседаний постоянных комиссий Совета поселения, комиссия вправе давать протокольное поручение депутату Совета поселения (по согласованию), администрации городского поселения Таёжный.

2. Протокольное поручение оглашается на заседании его инициатором, ставится председательствующим на голосование и считается принятым, если за указанное поручение проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Принятое в порядке, установленном пунктом 2 настоящей статьи, поручение заноситься в протокол заседания.

4. Протокольное поручение, принятое на заседании постоянной комиссии Совета поселения оформляется выпиской из протокола заседания комиссии.

Протокольное поручение, принятое на заседании Совета поселения оформляется выпиской из протокола заседания Совета поселения.

5. Председателем Совета депутатов городского поселения Таёжный, в течение 3 дней после подписания протокола, направляется выписка из протокола заседания исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или иной, установленный Советом поселения срок, со дня получения протокольного поручения информирует Совет поселения о результатах выполнения данного поручения.

Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения депутатов Совета поселения.

6. Протокольные поручения ставятся на контроль. Контроль за выполнением протокольных поручений осуществляется Советом поселения.

7. Протокольные поручения Совета поселения после рассмотрения информации об их исполнении снимаются с контроля.

**Глава X. Обеспечение деятельности Совета поселения.**

**Статья 67.**

1. Материально-техническое обеспечение и иное обеспечение Совета поселения, депутатов, депутатских комиссий, необходимое и достаточное для нормального и бесперебойного функционирования Совета поселения и качественного исполнения депутатами своих полномочий осуществляет администрация городского поселения Таёжный*.*

2. Администрация городского поселения Таёжный:

* 1. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета поселения;
  2. обеспечивает режим секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну и иной охраняемой законом информации;
  3. обеспечивает протоколирование заседаний Совета поселения;
  4. обеспечивает хранение документов Совета поселения;
  5. обеспечивает рассылку необходимых для работы депутатов материалов, справок, информации;
  6. выполняет иные функции в соответствии с решениями Совета поселения и распоряжениями Председателя Совета поселения и его заместителя.
  7. решения Совета депутатов городского поселения Таёжный в течении 3 рабочих дней с момента принятия оформляются в окончательном варианте, подписываются председателем либо лицом его заменяющим и представляются главе поселения для подписания и обнародования*.*

**Глава XI. Осуществление Советом поселения контрольных полномочий**

**Статья 68.**

1. Совет поселения осуществляет контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Контрольная деятельность Совета поселения осуществляется в формах:
3. направления депутатских запросов и протокольных поручений;
4. истребования информации;
5. депутатского расследования;
6. заслушивания отчетов.

**Статья 69.**

1. Совет поселения вправе принять решение о проведении депутатского расследования по вопросам, относящимся к его ведению.
2. Основаниями для решения вопроса о назначении депутатского расследования являются сообщения правоохранительных органов, средств массовой информации, официальные обращения предприятий, организаций, учреждений, должностных лиц, заявления граждан в Совет поселения.
3. Депутатское расследование проводится специально создаваемой комиссией или постоянной комиссией. В состав комиссии входят только депутаты Совета поселения.
4. По итогам депутатского расследования комиссия или постоянная комиссия представляет на рассмотрение Совета поселения заключение. По результатам рассмотрения заключения Совет поселения принимает решение.

**Статья 70.**

1. Полномочия Совета поселения могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"*.*
2. Полномочия Совета поселения могут быть также прекращены в случае:
3. принятия Советом поселения решения о самороспуске, если за самороспуск проголосовало 7 депутатов Совета поселения;
4. вступления в силу решения Суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о неправомочности состава депутатов Совета поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
5. преобразования городского поселения Таёжный, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
6. нарушения срока издания Советом поселения муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, если это нарушение установлено соответствующим судом;
7. утраты поселением статуса муниципального образования*;*

6) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

1. Досрочное прекращение полномочий Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

**Глава XII. Заключительные положения**

**Статья 71.**

Регламент Совета поселения, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов и оформляются решением Совета поселения.

**Статья 72.**

В случае вступления в противоречие настоящего Регламента с принятыми федеральными, окружными и муниципальными правовыми актами действует норма правового акта, и на ближайшем заседании Совета поселения Регламент приводится в соответствие с правовым актом.

**Статья 73.**

1. Разъяснение положений Регламента и контроль его соблюдения осуществляет по поручению Совета поселения одна из постоянных комиссий или создаваемая из числа депутатов постоянная комиссия по регламенту.
2. Разъяснения положений Регламента даются на заседании Совета поселения и при необходимости могут быть утверждены решением Совета поселения.